

VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisana/podpisani: _____, stanujoč/a

_____, kontaktna telefonska

številka _____, prosim za izdajo nadomestne javne listine.

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu (upoštevajte ime na katero je bila javna listina izdana npr. dekliški priimek):

IME IN PRIIMEK, EMŠO:

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) za _____ razred,
2. zaključno spričevalo,
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu _____ za _____ razred.,
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
5. kolesarska izkaznica.

- evidenčna številka izvirne javne listine _____ (izpolni šola).
- kraj in datum izdaje _____ (izpolni šola) .

PODPIS:

Kraj in datum vloge: _____

(Izpis iz evidence bo poslan na navedeni naslov, po dogovoru pa ga lahko prevzamete tudi osebno v tajništvu šole.)
