



OSNOVNA ŠOLA

Komen

***LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE
DEJAVNOSTI
ZA
ŠOLSKO LETO 2023- 2024***

1. UVOD	4
2. VIZIJA IN CILJI ŠOLE	6
3. SPLOŠNI POGOJI DELA	13
3.1 Splošni podatki o šoli	13
4. KADROVSKI POGOJI DELA	15
4.1 Strokovni sodelavci	15
4.2 Nepedagoški delavci	18
5. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE	19
5.1 Svet šole	19
5.2 Ravnateljica	20
5.3 Pomočnica ravnateljice	23
5.4 Vodja podružnice	23
5.5 Strokovni organi	24
5.6 Druge obveznosti pedagoških delavcev	31
6. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	39
6.1 Organizacija pouka	39
6.2 Sodelovanje s starši	41
6.3 Knjižnična dejavnost	46
6.4 Šolski koledar in razporeditev šolskih ur	48
6.5 Obvezni program	51
6.6 Razširjeni program	75
6.7 Šolski projekti in raziskovalne naloge	80
7. DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH	83
7.1 Delo z učenci s posebnimi potrebami	83
7.2 Zdravstvena preventiva	83

7.3 Šolska prehrana	86
7.4 Šolski prevozi	86
7.5 Šolska skupnost in šolski parlament	88
7.6 Promocija zdravja na delovnem mestu	89
8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	91
9. SODELOVANJE ŠOLA – OKOLJE	96
10. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	98
11. SPREMLJANJE REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	99

1. UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Komen je z zakonodajo predpisan načrt (31. člen, Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, in spremembe) in je usklajen z normativi in standardi ter materialnimi in kadrovskimi pogoji šole.

Letni delovni načrt življenja in dela šole je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje programa življenja in dela šole. Vsakokratne spremembe in dopolnitve nastajajo na osnovi analiz dosedanjega dela ter pobud uporabnikov in skupnosti.

Na vsebino načrta v posameznem šolskem letu tako vplivajo naslednji dejavniki:

- rezultati letnega poročila,
- ugotovitve formativne evalvacije,
- spremenjene potrebe in okoliščine v šoli,
- spremembe v nacionalni šolski strategiji,
- prioritete in pobude strokovnih ustanov in operativnih organov, ki so povezani z delovanjem šole, pobude učencev in staršev ter
- zaostanki oz. hitrejša napredovanje pri realizaciji zastavljenih ciljev iz preteklega obdobja.

Osnovni cilj letnega delovnega načrta je načrtovanje in oblikovanje procesa doseganja ciljev ob upoštevanju pogojev, ki omogočajo delovanje šole.

To pa so:

- prostorski in drugi materialni pogoji,
- organiziranost šole,
- finančni pogoji,
- kadrovski pogoji,
- sodelovanje s starši in
- sodelovanje z lokalnim in s širšim okoljem.

Ob tem mora letni delovni načrt v programu predvidenih aktivnosti upoštevati:

- število otrok in oddelkov,
- obvezni, razširjeni in tudi nadstandardni program,
- sodobne metode dela (poučevanja, učenja, preverjanja, ocenjevanja),
- vzgojne vidike načrtovanih dejavnosti in
- možnosti z vidika didaktične opremljenosti šole.

Letni delovni načrt kot osrednji dokument, s katerim načrtno in ciljno opredeljujemo življenje in delo šole, nam tako omogoča:

- večjo vzgojno-izobraževalno učinkovitost šole,
- boljšo vsebinsko opredelitev in razčlenitev vsebin,
- prožnejšo povezavo šole z okoljem,
- upoštevanje interesov, sposobnosti učencev in njihove ustvarjalnosti,
- oblikovanje podobe in klime ter kulture šole,
- izvajanje vizije in poslanstva šole.
-

Letni delovni načrt se kot osnutek pripravi že do začetka šolskega leta, ko aktivni predlagajo spremembe in dopolnila v programu. Predlog Letnega delovnega načrta se obravnava na prvi pedagoški konferenci novega šolskega leta, na pedagoški konferenci pred obravnavo na svetu staršev, o dokončnem Predlogu LDN razpravlja svet staršev, ki posreduje pripombe in dopolnila, dokončno pa ga sprejme svet šole do konca septembra.

2. VIZIJA IN CILJI ŠOLE

V zdravem okolju, ob podpori staršev in skupnosti pomagamo razvijati vedoželjne, strpne, odgovorne mladostnike, pripravljene na izzive prihodnosti.

Vizija, ki smo jo sooblikovali učenci, učitelji in starši, postaja moto, ki mu šola sledi v vseh učno-vzgojnih prizadevanjih.

Vizija je tako smerokaz na poti k odličnosti, to je k instituciji:

- ki učencem nudi varno, zdravo in spodbudno šolsko okolje,
- ki učencem daje znanja, primerljiva z znanji vrstnikov po domovini in tujini,
- ki razvija motivacijo za učenje pri vsakem posamezniku in ustvarja pogoje za razvijanje individualnih potencialov mladih,
- ki mlade usposablja za prilagajanje na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov,
- ki mladim pomaga ozaveščati vrednote spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, narodnega ponosa,
- ki je strokovno, razvojno naravnana, komunikativna: odprta za pobude iz okolja in hkrati krepko usidrana v svoje okolje.

Zastavljene cilje bomo realizirali z aktivnostmi, ki bodo prilagojene starostni stopnji otrok in usklajene s potrebami in okoliščinami (dolgoročni cilji):

1) Varo, zdravo in spodbudno šolsko okolje

- urejanje šolskih prostorov in okolice šole,
- ustvarjanje prijetnega vzdušja v šolskih prostorih,
- izvajanje dejavnosti v okviru Eko šole, Zdrave šole, Simbioze ...

2) Znanja, primerljiva z znanji vrstnikov po domovini in tujini

- iskati možnosti in načine medpredmetnega povezovanja in osmišljanja šolskega znanja,
- posredovano znanje iz različnih strok prenesti v življenje, jih smiselno povezati med seboj,
- prebujati, razvijati in izoblikovati ustvarjalnost in samostojno reševanje nalog s pomočjo raznolikih učnih procesov,
- izboljšati bralno pismenost in motivacijo za branje.

3) Motivacija za učenje pri vsakem posamezniku, pogoji za razvijanje individualnih potencialov mladih

- izvajati raznoliko učno prakso z uporabo sodobnih didaktičnih pristopov,
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi (dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, natečajji, projekti, raziskovalne naloge, delavnice ...),
- izvajanje individualiziranih programov, potrebne prilagoditve, javna dela, dopolnilni pouk ...),
- individualizacija in diferenciacija v okviru pouka, domačih nalog ...

4) Prilagajanje mladih na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov

- razvijanje pozitivne samopodobe učencev z razvijanjem močnih področij,
- ponudba obogatitvenih programov z različnih področij (šport, kamnoseštvo, natečajji ...),
- aktivni pristopi k varovanju okolja in skrbi za trajnostni razvoj,
- aktivnosti za konstruktivno reševanje problemov, konfliktov, spoprijemanje s stresom.

5) Ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, narodnega ponosa

- upoštevati šolska pravila za uresničitev izobraževalnih ciljev in za doseganje vrednot: strpnosti, spoštovanja, solidarnosti, odgovornosti,
- razvijanje kulture sporazumevanja (pozdravljanje in naslavljanje),
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost,
- oblikovati kritično odprtost do družbenega okolja z upoštevanjem pravice do drugačnosti,
- sodelovanje z invalidno mladino,
- sodelovanje z vrtcem in šolami v domovini in zamejstvu,
- postavljati določene zahteve v skladu z letnimi pripravami in vzgojnimi plani razrednikov z namenom razvijanja samostojnosti, neodvisnosti in interesov mladih,
- vzpostavljati ustrezno kulturo sobivanja z dobrimi medsebojnimi odnosi.

6) Strokovno, razvojno naravnana in komunikativna ustanova, odprta za pobude iz okolja in hkrati krepko usidrana v svoje okolje

- sodelovanje pri aktivnostih, ki jih ponujajo ustanove, društva, institucije ...,
- šolska skupnost in šolski parlament pomagata pri sooblikovanju življenja in dejavnosti na šoli,
- poklicna vzgoja,
- v okviru različnih projektov in na osnovi dobre prakse okrepiti vlogo in pomen razrednika ter sorazrednika,
- izkoristiti možnosti in priložnosti za aktiven pristop k sooblikovanju kulturnega, športnega in sploh družabnega življenja v kraju in občini,
- ustvarjati možnosti in pogoje za aktivno sodelovanje staršev in občanov v šoli,
- krepiti medgeneracijsko sodelovanje z ozaveščanjem pomena prenosa znanja in izkušenj ...

Stalna naloga vseh strokovnih delavcev ostaja:

- izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa s pomočjo sodobnih pristopov pri učenju in poučevanju ter poudarkom na formativnem spremljanju ter personalizaciji učenja (diferenciaciji in individualizaciji).

V tem šolskem letu bomo k cilju pristopali z naslednjimi dejavnostmi:

- izobraževanje strokovnih delavcev (preverjanje in ocenjevanje znanja, formativno spremljanje, diferenciacija in individualizacija, sodobni pristopi pri poučevanju, odgovornost učitelja in učenca),
- spodbujanje samoizobraževanja,
- izobraževanje v okviru projektov.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili (kratkoročni cilji):

- **odpravljanju vrzeli v znanju** z/s:
 - ✓ načrtovanjem nepredelanih ciljev iz učnega načrta v letnih pripravah,
 - ✓ poglobljenim utrjevanjem temeljnih standardov znanja,
 - ✓ konkretnimi povratnimi informacijami učencem ter dodatnimi razlagami in sugestijami za lažje učenje,
 - ✓ maksimalno personalizacijo vzgojno-izobraževalnega (diferenciacija, individualizacija)

- **izvajanju dogovorjenih aktivnosti za izboljšanje kvalitete učno-vzgojne prakse in posledično rezultatov na NPZ:**
 - ✓ razvijanje drugačnih didaktičnih modelov dela v razredu
 - ✓ sestava pisnih preizkusov znanja (vse taksonomske stopnje, besedilne naloge, testna etika, tehnična ustreznost,)
 - ✓ smelejše uvajanje drugačnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja
 - ✓ sistematično planiranje aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje znanja
- **izvajanju dogovorjenih aktivnosti za popularizacijo BUS**
- **izvajanju aktivnosti v zvezi z Usposabljanjem za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij:**

PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

STRATEGIJA	CILJ	DEJAVNOSTI	MERILA
uporaba različnih didaktičnih načinov učenja	učenec prevzema aktivno vlogo pri učenju in pridobivanju znanja	vsak učitelj izvede vsaj 6 ur BUS vsak učitelj izvede vsaj 1 uro pouka v naravi navajanje otrok na natančno branje navodil in upoštevanje le-teh pri opravljanju nalog spremljanje opravljanja domačih nalog	Št. učencev, ki znajo ustrezno uporabiti BUS Število učiteljev, ki so uporabili najmanj 2c različna BUS-a Št. izvedenih ur v naravi in št. učencev, ki so pri tem sodelovali Št. otrok, ki pravilno opravijo nalogo (samostojno rešijo nalogo na podlagi navodil) Št. učencev, ki so uspešno in samostojno brez posredovanja staršev opravljali domače naloge

PODROČJE: KLIMA IN KULTURA

STRATEGIJA	CILJ	DEJAVNOSTI	MERILA
spodbuditi razvoj socialnih kompetenc in povečati odgovornost za lastna dejanja	učenec sodeluje pri oblikovanju in doseganju osebnih ciljev (učnih, vedenjskih)	individualni razgovori po vnaprej pripravljeni predlogi za učno in vzgojno področje (september, oktober) pregledovanje zastavljenih ciljev (maj, junij) – ustno ali pisno	število in % učencev, ki so dosegli zastavljene cilje
	učenec razvija odgovornost (minuta za zdravje, datum, malica, tabla, urejenost razreda po pouku)	tutorstvo (vsaj 3 srečanja tutorjev in tutorandov) Medgeneracijsko: Simbioza, "V mojih čevljih", predstavitev poklicev	število in vsebina opravljenih srečanj št. izvedenih delavnic (tudi naslov) in št. učencev na posamezni delavnici
	skrb za dobro počutje, ugodno klimo v razredu (duševno zdravje)	delavnice na temo promocije duševnega zdravja za učence (2x letno na RU)	št. izvedenih delavnic (tudi naslov) in št. Učencev na posamezni delavnici

Pri načrtovanju aktivnosti, s pomočjo katerih želimo doseči cilje, ki si jih zadamo v okviru akcijskega načrta šole (Samoevalvacija), smo najprej na seji učiteljskega zbora izbrali področja, strategije in cilje, ki jih bomo zasledovali in načrtno spremljali tekom celega šolskega leta. Cilji sledijo razvojnemu načrtu in so letos le delno modificirani, da bomo lahko učinke izvajanja dejavnosti spremljali skozi daljše časovno obdobje in naredili primerjavo. Učitelji se na aktivih dogovorijo o aktivnostih, s katerimi bodo poskušali doseči nek cilj, ter o merilih, s katerimi bodo ugotavljali, ali so cilj dosegli. Kjer je mogoče, poenotimo aktivnosti na ravni cele šole. Vsak učitelj izdelava tudi svoj akcijski načrt.

Akcijski načrt na ravni šole:

a) **Nadaljevanje aktivnosti za opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja** – strokovni delavci v razredih po razporedu načrtno in sistematično razvijajo predlagano BUS – vneseno v letne priprave (pri vsakem predmetu najmanj 5 krat). Pri pouku sicer navajajo učence na uporabo različnih BUS.

b) **Izvajanje drugačnih oblik učenja** (projektno učno delo, sodelovalno učenje, raziskovalni pouk, problemski pouk, terensko delo ...) z namenom učence usposobiti za samoizobraževanje:

- maksimalno izkoristiti kulturne, naravne in druge danosti za učenje za življenje (osmišljen pouk, pouk izven učilnic ...)
- sistematično in načrtno razvijanje višjih miselnih procesov (pouk, preverjanje in ocenjevanje znanja)
- uporaba sodobne učne tehnologije, nadgradnja uporabe različnih aplikacij v TEAMS

c) **Razvijanje odgovornosti za lastne rezultate pri učenju** – personalizacija učenja in poučevanja ter spodbujanje razvoja socialnih kompetenc in povečanje odgovornosti za lastna dejanja:

- z izvajanjem nalog tutorstva
- z izvajanjem didaktičnih načel individualizacije in diferenciacije
- z izvajanjem individualnega planiranja učnih in osebnih ciljev za šolsko leto
- s seznanitvijo staršev in vključitvijo k realizaciji in evalvaciji otrokovih ciljev

č) **Timsko sodelovanje strokovnih delavcev:** načrtovanje, izvajanje in evalviranje medpredmetnega pouka, kolegialnih hospitacij, reševanje vedenjske problematike, izmenjava dobrih praks v smislu predstavitve izobraževanj, prebrane literature ...

d) **Načrtno izvajanje aktivnosti v zvezi s šolsko projektno nalogo:**
»V mojih čevljih«.

Podrobnejši akcijski načrti s kriteriji in merili so opredeljeni v planih strokovnih aktivov in posameznih strokovnih delavcev.

Načrt izboljšav je vključen v razvojni načrt za obdobje 2023–2027.

Šola bo tudi v tem šol. letu sodelovala v **Šolski shemi**, ki jo kot finančno pomoč Evropske unije otrokom v šolah pri spodbujanju porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri nas uvajata Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje.

Na podlagi zahtevkov nam bo Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja dodelila predvidena sredstva za dodatne obroke sadja in zelenjave v šoli.

3. SPLOŠNI POGOJI DELA

3.1 Splošni podatki o šoli

Naziv šole

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen, skrajšano Osnovna šola Komen, vpisana pa je pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register pod št. 1/00346/00. V sestavo Osnovne šole Komen sodi podružnična šola v Štanjelu.

Ustanovitelj

Osnovno šolo Antona Šibelja-Stjenka Komen je ustanovila Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antona Šibelja-Stjenka Komen z dne 9. 3. 1999, objavljenem v Uradnem listu RS 22. 11. 2002, z nastopom veljave 23. 11. 2002.

Šolski okoliš

Osnovna šola Komen deluje kot samostojna in popolna šola, njen sestavni del je podružnična šola Štanjel. Zavod opravlja svojo dejavnost na področju šolskega okoliša, ki zajema naslednje kraje:

Centralna šola: Brestovica pri Komnu, Brje pri Komnu, Coljava, Divči, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Ivanji Grad, Klanec pri Komnu, Komen, Mali Dol, Nadrožica, Preserje pri Komnu, Rubije, Sveto, Šibelji, Škofi, Škrbina, Tomačevica, Vale, Volčji Grad in Zagajec.

Podružnica Štanjel: Čehovini, Čipnje, Dolanci, Hruševica, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Krtinovica, Lisjaki, Lukovec, Štanjel, Trebižani, Tupelče in Večkoti.

Osnovnošolska dejavnost se odvija na osnovni šoli Komen od prvega do devetega razreda, na podružnični šoli Štanjel pa od prvega do šestega razreda.

Šolski prostori

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, dvorišče, športna igrišča, šolske zelenice, ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Na centralni šoli je ustrezno število prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- v pritličju: 6 učilnic za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela od 1. do 5. razreda in podaljšanega bivanja, 3 kabineti, 2 prostora, ki ju v celoti koristi glasbena šola, 1 učilnica za izvajanje predmetnega pouka tehnike in tehnologije ter fizike, 1 učilnica za pouk glasbene umetnosti, 2 WC-ja za učence, WC za invalide, zaprt prostor pod stopniščem, 2 prostora za čistilke, jedilnica (kabinet za učno pomoč), garderoba, kuhinja, večnamenski prostor,
- v 1. nadstropju: 8/9 učilnic, 7/6 kabinetov, knjižnica s čitalnico, 2 prostora za delo v manjših skupinah učencev – mirno delo učencev in učiteljev, zbornica, metodični kabinet, upravni prostori s 4 pisarnami, prostor za individualno delo – psihologinja, radijska soba – prostor za individualno delo (logoped), telovadnica s kabinetom za učitelja, 2 WC-ji, 2 garderobi z umivalnicama, kabinet s športnimi rekviziti, prostor za spravilo žog, prostor za arhiv,
- stopnišče, balkon in trim kabinet.

Ob centralni šoli je eno asfaltirano športno igrišče: za mini nogomet.

Ugotavljamo, da so športne površine v Komnu (telovadnica, igrišča) preskromne za realizacijo predpisanih ciljev športne vzgoje. Dejstvo je, da šola koristi nešolske zunanje površine, do katerih dostopajo učenci po asfaltiranem pločniku, kar je z vidika ekonomičnosti izrabe časa, namenjenega realizaciji določenih ciljev učne ure, nedopustno. Šola se aktivno vključuje k reševanju tega problema, sodeluje pri oblikovanju načrtov za novo športno dvorano v Komnu.

Na centralni šoli se je maja 2021 z dograditvijo nove, funkcionalne zgradbe rešil dolgoletni problem premajhne šolske kuhinje, ki pa zaradi dolgotrajnega odpravljanja reklamacij še ni v uradnem upravljanju.

Na podružnični šoli v Štanjelu razpolagamo z:

- v pritličju: večnamenski prostor, garderoba, kuhinja z jedilnico,
- v 1. nadstropju: 5 učilnic (2 učilnici in WC, ki ju daje šola v uporabo vrtcu), 2 WC-ja, kabinet, odkrita terasa,
- v mansardi: v knjižnico preurejena učilnica, 2 učilnici, prostor za individualno delo, prostor za tehniko,
- telovadnica z garderobami in umivalnicami, prostor za čistilko.

Zbornica v 1. nadstropju je v bistvu kabinet, je premajhna, saj je prvotna zbornica namenjena učilnici, ki je na izposoji vrtcu. Na šoli ni WC za zaposlene.

V Štanjelu je ob šoli sodobno športno igrišče.

Na podružnici v Štanjelu se že dlje časa srečujemo s premajhnimi kapacitetami šolske kuhinje.

4. KADROVSKI POGOJI DELA

Delovna mesta imamo zasedena ustrezno v skladu s sistemizacijo MIZŠ. Število in profili delavcev glede na stopnjo in smeri strokovne izobrazbe so v glavnem usklajeni s Pravilnikom o normativih in standardih v osnovni šoli ter Pravilnikom o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v 9-letni OŠ.

4. 1 Strokovni sodelavci

a) strokovni delavci

Na šoli je trenutno zaposlenih 40 pedagoških delavcev (učitelji, izvajalki dodatne strokovne pomoči po odločbah, pomočnica ravnateljice, ravnateljica), 32 za nedoločen čas, 8 delavk je zaposlenih za določen delovni čas, 1 delavka je zaposlena na Srednji šoli v Sežani in pri nas vodi interesno dejavnost, ena delavka dopolnjuje učno obveznost na OŠ Dutovlje, druga na OŠ Dornberk.

Logopedinja iz Centra za korekcijo sluha in govora izvaja na šoli korekcijo govora. 32 strokovnih delavcev ima univerzitetno izobrazbo, 6 višjo, 1 strokovna delavka pa srednjo izobrazbo.

Na šoli imamo 14 delavcev brez naziva, 6 z nazivom mentor, 15 z nazivom svetovalec ter 5 z nazivom svetnik.

b) ostali strokovni delavci

ravnateljica	Dunja Peric
pomočnica ravnateljice	Metka Paljk
pedagoginja	Martina Štrancar
knjižničarka 80 %	Vlasta Metlikovec
računalnikar 50 % /10 %	Tomaž Mavrič, Anja Humar Korečič
psihologinja in mag. inkluzivne pedagogike	Špela Grmek
socialna pedagoginja	Mateja Krečič

c) učitelji od 1. do 5. razreda in razporeditev pedagoškega dela**centralna šola Komen**

oddelek	učitelji – razredniki
1. a	Agata Perdec / Tanja Spačal
2. a	Mirjana Trampuž Luin
3. a	Tatjana Metljak Nikolić
4. a	Veronika Minkuž
5. a	Monika Bitežnik

podružnica Štanjel

oddelek	učitelji – razredniki
1. b	Marjeta Križnič / Eva Kodrič
2. b	Mateja Širca
3. b	Ana Valečič
4. b	Tadeja Pangos
5. b	Kristina Pavlica
6. b	Mihaela Bernetič Perhavec

č) učitelji od 6. do 9. razreda (redni pouk)

razrednik	6. a Anja Humar Korečič	6. b Mihaela Bernetič Perhavec	7. Andreja Rustja	8. a Ana Masten	8. b Tomaž Mavrič	9. a Darja Urh	9. b Barbka Mahnič
	Učitelji, ki poučujejo posamezne predmete						
SLO	Irena Rustja	Nina Gorjan	Irena Rustja	Nina Gorjan	Irena Rustja	Nina Gorjan	Irena Rustja
TJA	Darja Urh	Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh	Darja Urh	Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh	Mojca Uhernik Pipan
LUM	Tanja Samec	Kristina Pavlica	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec
GUM	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja
GEO	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec
ZGO	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič
NAR	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel				
BIO				Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel
KEM				Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida
FIZ				Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida
MAT	Barbka Mahnič,	Metka Paljk	Barbka Mahnič	Metka Paljk	Metka Paljk	Barbka Mahnič	Barbka Mahnič
TIT	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič		
ŠPO	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec	Ana Masten	Ana Masten	Ana Masten	Ana Masten, Mihaela Bernetič Perhavec	Mihaela Bernetič Perhavec, Ana Masten
GOS	Mirjam Rončel	Nina Peric					
DKE			Vojko Frnetič	Vojko Frnetič	Vojko Frnetič		

d) učitelji, ki poučujejo izbirne predmete

predmet	razred	učitelj
Italijanščina I /i/	7.	Anja Humar Korečič
Italijanščina II /i/	8.	Anja Humar Korečič
Italijanščina III/i/	9.	Anja Humar Korečič
Likovno snovanje 1,2/i/	7., 8.	Tanja Samec
Likovno snovanje 3/i/	9.	Tanja Samec
Načini prehranjevanja /i/	8., 9.	Mirjam Rončel
Sport za zdravje /i/	7.	Ana Masten
Sport za sprostitev /i/	9.	Ana Masten
Izbrani šport – nogomet /i/	8.	Ana Masten
Filozofija za otroke /i/	7.,8.	Anja Humar Korečič
Verstva in etika /i/	7., 9.	Elena Franetič
Vzgoja za medije – radio /i/	7.- 9.	Anja Humar Korečič
Filmska vzgoja /i/	7.	Anja Humar Korečič

4. 2 Nepedagoški delavci

Na šoli je zaposlenih 16 nepedagoških delavcev.

a) administrativni delavci

Doris Požar	Poslovna sekretarka
Elena Frankič	0,5 računovodkinja, začasni spremljevalec
Sanja Terčon	računovodkinja

b) tehnični delavci

Evgen Suban	hišnik
Eda Lokar	čistilka na centralni šoli
Mateja Ličen	čistilka na centralni šoli
Marjeta Švara (Damijana Jerič)	čistilka na centralni šoli
Mojca Sušteršič	čistilka na centralni šoli
Nerina Štokelj	čistilka na podružnični šoli Štanjel
Katarina Vrabič	kuharica – vodja kuhinje
Ema Troha	kuharica
Medeja Vrabc	kuharska pomočnica
Elena Mržek	kuharska pomočnica
Mojca Ukmar	kuharica na podružnični šoli Štanjel
Darja Kocjan	kuharska pomočnica na podružnični šoli Štanjel

Na šoli je trenutno zaposlenih 56 delavcev, od tega je ena v daljšem bolniškem staležu, ena v bolniškem staležu za polovični delovni čas (tehnično osebje), tri na starševskem dopustu, ter 1 delavka delno invalidsko upokojena (za 50 %).

V prerezporeditvi programa javnih del (Občina) imamo zaposlenega 1 delavca. Delovni čas pedagoških delavcev je neenakomerno razporejen in okvirno določen z urnikom, saj poleg pouka obsega še drugo delo, določeno v 119. členu ZOFVI-ja, ter delo, določeno z Letnim delovnim načrtom. Natančneje je delovni čas pedagoških delavcev opredeljen v internem pravilniku.

Delovni čas administrativnih delavcev je od 7.30 do 11.30 oz. 15.30 ure.

Delovni čas kuharic je od 6.30 oz. 7.00 do 14.30 oz. 15.00,
jutranje čistilke od 10.00 do 14.00,
hišnika od 7.00 do 15.00 ure,
delovni čas čistilk v popoldanski izmeni je od 13.00 oz. 14.00 do 21.00 oz. 22.00 ure.

5. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

5. 1 Svet šole

Svet osnovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda, ki ima štiriletni mandat, sestavljajo:

- **trije predstavniki ustanovitelja** (Sara Štrekelj Ličen, Urban Grmek Masič, Marjan Mržek)
- **pet predstavnikov šole** (Agata Perdec, Mirjana Trampuž Luin, Mojca Uhernik Pipan, Špela Grmek, Evgen Suban)
- **trije predstavniki staršev** (Špela Klakočar Stele, Valter Buda, Peter Trampuž)

Predsednica sveta zavoda je **Mojca Pipan Uhernik**, namestnica predsednice pa **Špela Klakočar Stele**.

Svet šole ima naslednje pristojnosti: imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

5. 2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Opravlja naloge, zapisane v 49. členu ZOFVI-ja.

Glavnina dela zajema naslednje naloge:

- strokovno pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- opredelitev prednostnih nalog šole,
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela (hospitacije, svetovalni razgovori, letni razgovori),
- usklajevanje dela strokovnih aktivov in projektnih timov,
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole.

Pedagoške delavce bo ravnateljica usmerjala v stalno strokovno izpopolnjevanje po sprejetem planu, v posodabljanje pouka v smislu vnašanja novosti programa devetletne osnovne šole in prenovljenih učnih načrtov. Posebni sklop pedagoškega vodenja bo namenjen izvajanju Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda.

Posebna pozornost bo namenjena vzpodbujanju pedagoških delavcev za timsko delo in medpredmetno povezovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti ter popularizacije formativnega spremljanja.

Sodelovanje ravnateljice bo potekalo s strokovnimi organi šole in organi upravljanja šole, s svetom staršev, zlasti pri načrtovanju in uresničevanju temeljnih ciljev šole, kot tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom RS za šolstvo – OE Koper in Nova Gorica, z Občino Komen, s Šolo za ravnatelje ter Združenjem ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva.

Študijsko analitično delo:

- priprava in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacije predmetnika,
- načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev,
- priprava strokovnih poročil.

Organizacijsko delo:

- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- planiranje in organizacija vzdrževalnih in investicijskih del.

Plan ravnateljčinega spremljanja pouka (hospitacije)

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica s hospitacijami pozornost posvetila:

- spremljanju izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti z vidika izvajanja aktivnejših metod in oblik dela, diferenciacije in individualizacije, medpredmetnih povezav ter vzpostavitve optimalnega učnega okolja za personalizacijo učenja in poučevanja;
- spoznavanju oddelkov in specifik posameznih učencev;
- spodbujanju timskega dela strokovnih delavcev – podrobneje medsebojne hospitacije in medpredmetno povezovanje;
- izvajanju prioriternih nalog v okviru letne projektne naloge: Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (preverjanje in ocenjevanje znanja);
- spremljanje uporabe IKT pri pouku.

Spremljanje dela učiteljev bo razvojno naravnano, povratne informacije bodo namenjene strokovnemu razvoju pedagoških delavcev s ciljem izboljšanja dela v šoli. Opirale se bodo predvsem na ugotavljanje realnega stanja in na svetovanje. Po potrebi bodo hospitacije namenjene nadzoru nad delom strokovnih delavcev.

Ugotovitve s hospitacij bodo služile pri vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora, spoznavanju dela učiteljev, novosti, ki jih le-ti uvajajo, spoznavanju komunikacije, odnosov med udeleženci izobraževanja in morebitnih težav, ki spremljajo vzgojno-izobraževalni proces. Pri hospitacijah bo sodelovala tudi pomočnica ravnateljice. Razgovori po hospitaciji bodo opravljeni najkasneje naslednji dan.

Ob hospitacijah bo vsak strokovni delavec predložil 1 pisno ocenjevalno nalogo z analizo rezultatov.

Čas izvedbe	predmet	razred	Strokovni delavec
september	GEO	9. a	Tanja Samec
	SLJ	9. b	Irena Rustja
	SLJ	7.	Vlasta Metlikovec
	TJA	3. a	Helena Vuksanovič
oktober	MAT	5. a	Monika Bitežnik
	SLJ	5. b	Kristina Pavlica
	SLJ	6. a	Irena Rustja
	OPB	1. a	Alenka Kajtna
november	SPO	3. b	Ana Valečič
	SPO	3. a	Tatjana Metljak Nikolič
	MAT	6. a	Barbka Mahnič
	OPB	3. a	Nataša Čotar
december	MAT	2. a	Mirjana Trampuž Luin
	MAT	2. b	Mateja Širca
	SLJ	1. a	Agata Perdec /Tanja Spačal
	FIZ	8. a	Nika Saksida
januar	TJI	4.-6. a	Anja Humar Korečič
	ZGO	7.	Vojko Franetič
	ŠPO	5. b	Mihaela Perhavec Bernetič
	OPB	3. b	Nina Peric
februar	DSP		Špela Grmek
	KEM	9. b	Nika Saksida
	SLJ	2. a	Mirjana Trampuž Luin
	DSP		Mateja Krečič
marec	SLJ	5. b	Kristina Pavlica
	NIT	4. a	Veronika Minkuž
	NIT	4. b	Tadeja Pangos
	MAT	8. b	Metka Paljk
april	NAR	6. b	Mirjam Rončel
	ŠPO	8. a	Ana Masten
	TJA	5. a	Darja Urh
	TJA	4. b	Mojca Pipan Uhrnik
maj	GUM	7.	Andreja Rustja
	TIT	6. a	Tomaž Mavrič

5. 3 Pomočnica ravnatelj/ice

Pomočnica ravnateljice je **Metka Paljk**.

Delo pomočnice ravnateljice obsega naslednja področja:

Področje organizacije dela:

- organiziranje in spremljanje šolskih prevozov
- urejanje nadomeščanj
- šolska kronika
- priprava statističnih poročil
- proučevanje potreb in nabava didaktičnega materiala
- koordinatorstvo stalnega strokovnega spopolnjevanja učiteljskega zbora
- v sodelovanju z ravnateljico – priprava Letnega poročila in Letnega delovnega načrta

Področje sodelovanja:

- sodelovanje v organih upravljanja šole
- sodelovanje s strokovnimi organi šole
- sodelovanje pri delu strokovnih timov

Dopolnjevanje delovne obveznosti:

- poučevanje matematike (12 ur tedensko)

Ostala dela in naloge:

- v skladu z navodili ravnatelj/ice
- po pisnem pooblastilu ravnatelj/ice
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice

5. 4 Vodja podružnice

Vodja podružnice v Štanjelu je **Ana Valečič**.

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj/ica šole izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z okoljem
- obvešča starše o delu podružnice šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica šole

5. 5 Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik in
- strokovni aktivni

Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci ter vodstvo šole.

Naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenja o predlogih za napredovanja pedagoških delavcev v nazive.

Učiteljski zbor vodi in sklicuje ravnatelj/ica.

Učiteljski zbor centralne šole in podružnice posebej se bo po potrebi sestajal na konzultacijah, ki so namenjene sprotnemu informiranju, ažurnemu reševanju vzgojno-izobraževalne problematike ter skupnemu načrtovanju dela. Po potrebi bodo potekali sestanki oddelčnih učiteljskih zborov.

Stalnica dela učiteljskega zbora bo seznanjanje z novostmi na področju didaktike, evalvacije pedagoškega dela in na podlagi tega uvajanje sprememb, pozitivnih pedagoških izkušenj.

Na preglednih konferencah ob zaključku ocenjevalnih obdobj se sestajajo člani učiteljskega zbora ločeno za učence od 1. do 5. ter od 6. do 9. razreda, skupno pa pri načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, na strokovno-izobraževalnih konferencah ter na konferencah ob zaključku šolskega leta in ob pripravah na novo šolsko leto.

V okviru internega strokovnega spopolnjevanja na šoli bomo nadaljevali z izvajanjem izobraževanja v okviru projekta e-šolstvo (e-gradiva ...). Tudi letos bomo večji poudarek dali tudi prenosu dobrih praks v našo pedagoško realnost, medsebojnim hospitacijam in medpredmetnim povezavam (kolegialno seznanjanje z vsebinami izobraževanj).

V okviru učiteljskega zbora bomo predvidoma obravnavali naslednje vsebine:

Čas izvedbe	Vsebin a	Izvajalci
18. september	Obravnava statusov učencev Obravnava LDN in Poročila o uresničitvi LDN Aktivnosti v Tednu otroka Poročila z roditeljskih sestankov Interni pravilnik o del. času	ravnateljica pedagoginja
16. oktober	Poročila s sestankov: - sveta staršev ter - sveta zavoda	ravnateljica pedagoginja učitelji
13. november	Priprave na praznični december Priprave na bazar Imenovanje članov inventurnih komisij	ravnateljica pedagoginja učitelji
20. december	Pregled učno-vzgojne problematike	ravnateljica pedagoginja učitelji
30. / 31. januar	Ocenjevalna konferenca (1. do 5.) Ocenjevalna konferenca (6. do 9.) Poročilo o popisu opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja	člani OUZ ravnateljica učitelji
26. februar	Analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju Ovrednotenje načrtov izboljšav v okviru kakovosti Izbor učbenikov	ravnateljica psihologinja učitelji
18. marec	Poročila s tekmovanj, nastopov ... Potrditev učbenikov za naslednje šol. leto Učitelj–učitelju (prenos dobrih praks)	vodje tekmovanj ravnateljica učitelji
15. april	Priprave na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu Razpis CSOD	ravnateljica učitelji
20. maj	Pregled učno-vzgojne problematike v oddelkih Predlog nadstandardnih programov	ravnateljica učitelji
10. junij 14. junij 18., 19. junij	Ocenjevalna konferenca za 9. razred Ocenjevalna konferenca za 4. razred Ocenjevalna konferenca, nagrade in pohvale učencem za dosežke	člani OUZ 9. r., 4.r. ravnateljica učitelji
2. julij	Zaključna konferenca	ravnateljica učitelji
26. avgust	Smernice za delo v š. l. 2024/2025	ravnateljica

Vsakovratna tema sestankov UZ bo tudi aktualna učno-vzgojna problematika.

Strokovno spopolnjevanje v okviru UZ:

Neva Strel Pletikos: Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?

Poleg izobraževanj v okviru celotnega učiteljskega zbora se bodo pedagoški delavci udeleževali še izobraževanj v okviru mreže šol – študijske skupine ter izobraževanj po lastni izbiri na seminarjih brez/ z nižjo kotizacije/o.

Priloga: Individualni plani stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev

Delo oddelčnih učiteljskih zborov

Oddelčni učiteljski zbori vključujejo učitelje, ki poučujejo v posameznih oddelkih in obravnavajo vprašanja, ki zadevajo te oddelke. Sestajajo se po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno (pred ocenjevalnimi konferencami). Oddelčne učiteljske zборе sklicujejo in vodijo razredniki.

Osnovne naloge so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v posameznih oddelkih;
- usklajevanje učnih programov, dopolnilnega, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti;
- načrtovanje dejavnosti ob rednem pouku (naravoslovni, športni, kulturni dnevi, ekskurzije);
- spremljanje obremenjenosti učencev;
- obravnava učnega uspeha, delovnih obveznosti in vzgojne problematike učencev;
- reševanje tekoče problematike;
- usklajevanje dela z učenci s posebnimi potrebami.

Delo učiteljev razrednikov

Prioritetna vzgojna naloga je vzgoja učencev za trajnostni razvoj zlasti z vidika razvijanja odgovornosti do okolja in lastnega zdravja, spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov na vseh ravneh (učenec–učenec, učitelj–učenec, učenec–širše okolje), spoštovanje šolskih pravil in vzgoja za strpnost, spoštovanje drug drugega, sprejemanje odgovornosti za lastna dejanja. Razredniki bodo svoje vzgojno delovanje evalvirali v okviru Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. Za dvig kvalitete vzgojnega delovanja bomo izvajali tudi predvidene aktivnosti.

Naloga razrednikov:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov,
- analizirajo učne in vzgojne rezultate učencev oddelka,
- skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev oddelka,
- sodelujejo s starši, svetovalno službo, učitelji, ki poučujejo v oddelku, z ravnateljem/ico,
- zbirajo in urejajo podatke o učencih in vodijo predpisano dokumentacijo,
- oblikujejo predloge za splošni učni uspeh učencev oddelka.

Ostale naloge so še:

- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad in samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitev učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, pomen voščil, rokovanja,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- vodenje razrednih ur.

Tudi letos bodo razrednikom pri vzgojnem delovanju pomagali sorazredniki.

Naloga sorazrednikov:

- nadomeščanje razrednika v primeru odsotnosti,
- pomoč razrednikom pri izvajanju vzgojnih (sodelovanje pri pripravi razrednih ur) in administrativnih nalog.

Za sistematično in bolj poglobljeno delo z učenci ima vsak oddelek od 4. do 9. razreda v urniku 1 razredno uro tedensko, učenci 1. triletja pa 1/2 ure.

Razredniki in sorazredniki v posameznih razredih so:

a) **centralna šola Komen:**

razred	št. učencev	št. odd.	razrednik	sorazrednik	mat. učilnica
1. a	20	1	Agata Perdec	Tanja Spačal/Alenka Kajtna	1. r. – U04
2. a	19	1	Mirjana T. Luin	Helena Vuksanović	2. r. – U05
3. a	23	1	Tatjana M. Nikolić	Nataša Čotar	3. r. – U07
1. do 3.	62	3			

4. a	21	1	Veronika Minkuž	Nataša Čotar	4. r. – U08
5. a	22	1	Monika Bitežnik	Nina Gorjan	5. r. – U10
6. a	28	1	Anja H. Korečič	Špela Grmek	NAR – U26
4. do 6.	71	3			
7.	25	1	Andreja Rustja	Mirjam Rončel	GUM – U2
8. a	19	1	Ana Masten	Vojko Franetič	ZGO – U24
8. b	19	1	Tomaž Mavrič	Metka Paljk	SLJ – U18
9. a	15	1	Darja Urh	Mojca U. Pipan	TJA – U17
9. b	16	1	Barbka Mahnič	Irena Rustja	MAT – U15
7. do 9.	94	5			
skupaj	227	11			

b) **podružnična šola Štanjel**

razred	št. učencev	št.odd.	razrednik	sorazredniki	mat. uč.
1. b	9	1	Marjeta Križnič / Eva Kodrič	Ana Valečič	1
2. b	19	1	Mateja Širca	Mateja Krečič	2
3. b	4	1	Ana Valečič	Marjeta Križnič / Eva Kodrič	Knjiž.
4. b	16	1	Tadeja Pangos	Nina Peric	4
5. b	12	1	Kristina Pavlica	Elena Franetič	5
6. b	13	1	Mihaela Bernetič Perhavec	Martina Štrancar	6
skupaj	73	5 1.+ 3.r kombiniran			

c) oddelki podaljšanega bivanja

šola	oddelek	razred	št. učencev	učitelj (ure v PB) - 68	učilnica
Komen	I.	1.	18	Alenka Kajtna (23)	U03
	II.	2.	16	Helena Vuksanović (8) Mirjana Trampuž Luin (2) Tanja Spačal (1)	U05
	III.	3.	20	Vojko Franetič (3) Nataša Čotar (23)	U07
	IV.	4. + 5.	42	Monika Bitežnik (3) Mihaela B. Perhavec (4) Vlasta Metlikovec (1)	U08
Skupaj K.:	1. do 5.		96		
šola	oddelek	razred	št. učencev	učitelj (ure v PB) - 45	učilnica
Štanjel	I.	1.+ 2.	5 + 17 ➤ 22	Marjeta Križnič / Eva Kodrič (9) Elena Franetič (10)	
	II.	3. + 4. 5.	4 + 16 + 12 ➤ 32	Alenka Mezek Šibelja / Nina Peric (22) Kristina Pavlica (1) Tadeja Pangos (3)	
skupaj Š.:	1. do 5.		54		
Skupaj:	1. do 5.		150		

Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni bodo obravnavali problematiko posameznih predmetnih področij, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli se učitelji združujejo v naslednje strokovne aktivne:

Strokovni aktiv	Vodja	Člani
1. triletja	Agata Perdec	učiteljice 1., 2. in 3. razreda
2. triletja	Kristina Pavlica	učiteljice 4., 5. razreda
oddelkov podaljšanega bivanja	Nina Peric	učitelji v oddelkih OPB
3. triletja: družboslovno-jezikoslovno-umetniški sklop	Darja Urh	učitelji SLO, tujih jezikov, ZGO, GEO, GUM, LUM, DKE, knjižničarka
3. triletja: naravoslovno-matematično-tehnično-športni sklop	Ana Masten	učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, GOS, TIT, ŠPO, NAR

Plan dela:

- pripravljanje letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo (pouk, dnevi dejavnosti) vključno z načini, roki in kriteriji za ocenjevanje znanja;
- sprotno usklajevanje dela zlasti pri nivojskem pouku, spremljanje oblik diferenciacije v 2. in 3. triletju;
- obravnava analiz NPZ pri posameznih predmetih ter dogovori o aktivnostih za izboljšanje posameznih segmentov vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje področja dela z učenci s posebnimi potrebami, zlasti z vidika načrtovanja in izvajanja pouka (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- opredeljevanje potrebe po stalnem strokovnem spopolnjevanju;
- iskanje možnosti medpredmetnega povezovanja;
- prenos informacij z izobraževalnih seminarjev in delavnic;
- usposabljanje za uporabo e-gradiv, interaktivnih naprav;
- opredeljevanje potrebe po nabavi učnih sredstev in tehnologije;
- priprava akcijskih načrtov v zvezi z nalogo v okviru Dvig kvalitete VI prakse.

Delo strokovnih komisij in timov

Naziv komisije	Vsebina dela	vodja
za poklicno orientacijo	individualna obravnava učencev z vidika sposobnosti, delovnih navad, znanja, poklicnih interesov pri izbiri nadaljnjega izobraževanja	Martina Štrancar
za Eko šolo	planiranje, organizacija in izvajanje aktivnosti za trajnostni razvoj	Tatjana M. Nikolić
za sestavo individualiziranih programov	sestava individualiziranih programov za nadarjene učence, evalvacija dela sestava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, evalvacija dela	Špela Grmek Martina Štrancar
za šolsko prehrano	sestava šolskih jedilnikov, spremljanje prehranjevalnih navad, izvajanje smernic zdravega prehranjevanja	Mirjam Rončel
za Zdravo šolo	planiranje, organizacija, izvajanje aktivnosti za promocijo zdravja	Špela Grmek
za samoevalvacijo	izbor področja izboljšave, spremljanje individualnih akcijskih načrtov, oblikovanje poročila	Špela Grmek

5.6 Druge obveznosti pedagoških delavcev

➤ Pomočnica ravnateljice

Metka Paljk

➤ Vodja podružnice v Štanjelu

Ana Valečič:

- vodenje knjižnice na podružnici v Štanjelu

➤ Mentorstva

- neformalna mentorstva učiteljem začetnikom (Barbka Mahnič, Metka Paljk, Martina Štrancar, Irena Rustja...)
- skupnost učencev šole: Anja Humar Korečič (Martina Štrancar)
- bralna značka:
 - 1. do 5. razred Komen in Štanjel: razredničarke
 - 6. a: Irena Rustja
 - 6. b: Nina Gorjan
 - 7. do 9. razred: knjižničarka Vlasta Metlikovec
- angleška bralna značka: Mojca U. Pipan, Darja Urh, Helena Vuksanović
- italijanska bralna značka: Anja Humar Korečič
- bralna značka iz nemščine: Irena Rustja
- šolsko glasilo: Darja Urh z učenci uredniškega odbora, Irena Rustja – lektoriranje, Tanja Samec – oblikovanje

Koordinatorji dejavnosti

- kulturni dnevi: Vlasta Metlikovec, vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- naravoslovni dnevi: Mirjam Rončel
- športni dnevi: Ana Masten
- tehniški dnevi: Tomaž Mavrič
- ekskurzije: Tanja Samec, vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- v I in II. triletju koordinirata dejavnosti vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- urejanje šolskega prostora: po razporedu

	<u>Komen</u>	<u>Štanjel</u>
september	OPB	OPB
oktober	1. triletje	4., 5.
november	2. triletje	1., 2., 3.
december	vsi	vsi
januar	OPB	4., 5.
februar	1. triletje	vsi
marec	2. triletje	1., 2., 3.
april	1. triletje	OPB
maj	2. triletje	4., 5.
junij	vsi	vsi

Strokovne komisije

- **poklicna orientacija:** Martina Štrancar, Darja Urh, Barbka Mahnič
- **šolska prehrana:**
predstavnice šole: Mirjam Rončel, Katarina Vrabič, Mojca Ukmar
1 predstavnik staršev: Sara Štrekelj Ličen
1 predstavnik učencev: izbran naknadno
- **člani pritožbene komisije** (OŠ Komen):
Andreja Rustja, Mirjam Rončel, Vojko Franetič, Tanja Spačal – člani UZ Komen
Jožica Randl, Januša Stibilj, Jernej Krečič – člani OŠ Branik
Metka McCully, Igor Jerič – predstavnika staršev
- **člani pritožbene komisije** (OŠ Branik): Vojko Franetič, Mirjam Rončel, Tanja Spačal
- **upravni odbor šolskega sklada:**
predstavniki delavcev, predstavniki staršev
predsednik upravnega odbora Sklada bo imenovan na prvem sestanku Šolskega sklada.
- **komisija za kakovost:**
vodja: Špela Grmek
člani: vodje strokovnih aktivov Kristina Pavlica, Darja Urh, Nataša Čotar, Tomaž Mavrič

Projekti

Program Ekošola:

Tatjana Metljak Nikolić – vodja, Ana Valečič, Agata Perdec, Nataša Čotar, Evgen Suban, Mirjana Trampuž Luin, Tadeja Pangos, Kristina Pavlica, Monika Bitežnik, Veronika Minkuž, Tanja Spačal, Helena Vuksanović, Nina Peric, Alenka Kajtna, Mateja Širca, Ana Masten, Mihaela Bernetič Perhavec, Elena Franetič, 2 predstavnika učencev, 2 predstavnika staršev, predstavnica občinske uprave

Zdrava šola:

Špela Grmek – vodja, Ana Masten, Ana Valečič, Alenka Kajtna, Mirjana Trampuž Luin, Helena Vuksanović, Mirjam Rončel, Agata Perdec, Tanja Spačal, Mateja Širca, Tadeja Pangos, Kristina Pavlica, Monika Bitežnik, Veronika Minkuž, Nina Peric, Nataša Čotar
2 predstavnika učencev, 1 predstavnik staršev – Soraja Balantič

Bodi dober, bodi kul:

Tanja Spačal – vodja, Ana Masten, Mirjana Trampuž Luin, Tanja Samec, Mojca Uhernik Pipan, Vojko Franetič, Anja Humar Korečič, Darja Urh, Agata Perdec, Alenka Kajtna

Simbioza šola: Ana Masten – vodja v Komnu
Mihaela Bernetič Perhavec – vodja v Štanjelu

Šola sobivanja: Veronika Minkuž – vodja v Komnu
Helena Vuksanović – vodja v Štanjelu

Radi pišemo z roko: Vlasta Metlikovec – vodja (teden pisanja z roko: 22.–26. 1. 2024)

Mesec nacionalnega branja: Vlasta Metlikovec – vodja (8. 9.–8. 10. 2023)

Projekt: Varno na kolesu: Kristina Pavlica – vodja

Po Fabianijevih poteh: Tanja Samec – vodja (21.10. 2023)

Prospekt mojega kraja: Tanja Samec – vodja (21.10. 2023)

Mednarodno sodelovanje: Mojca Uhernik Pipan, Darja Urh, Anja Humar Korečič
 Andreja Rustja

Šolska shema: Špela Grmek

Šolski eko vrt: Nataša Čotar, Tatjana Metljak Nikolić, Ana Valečič

Šolski projekt: Metka Paljk in vodje strokovnih aktivov – vodje, sodelujejo vsi strokovni delavci.

Naša mala knjižnica: Mateja Širca, Mirjana Trampuž Luin

Šolska spletna stran: Tomaž Mavrič, Metka Paljk, Vojko Franetič – fotografije,
 Martina Štrancar – lektoriranje

Tekmovanja

Mentorji tekmovanj:

tekmovanje	mentor	komisija
slovenščina – Cankarjevo Mehurčki	Irena Rustja	Nina Gorjan, Vlasta Metlikovec, Veronika Minkuž, Tadeja Pangos, Kristina Pavlica učiteljice 1. triletja
Matematika – Vegovo	Metka Paljk	Mirjana T. Luin, Mateja Širca, Barbka Mahnič
biologija – Proteusovo	Mirjam Rončel	Tanja Samec, Ana Masten
angleščina	Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh, Helena Vuksanović
kemija – Preglovo	Nika Saksida	Mirjam Rončel, Metka Paljk
zgodovina	Vojko Franetič	Elena Franetič
sladkorna bolezen	Špela Grmek	Mirjam Rončel
geografija	Tanja Samec	Nina Gorjan
fizika – Stefanovo	Nika Saksida	Tomaž Mavrič
angleška bralna značka	Mojca U. Pipan	Darja Urh, Helena Vuksanović
italijanščina	Anja Humar Korečič	Ana Valečič
logika, genius logicus	Barbka Mahnič	Kristina Pavlica, Metka Paljk, Monika Bitežnik
športna tekmovanja	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
Vesela šola	Komen: Veronika Minkuž Štanjel: Tadeja Pangos	
it. bralna značka	Anja H. Korečič	
Bobri	Tatjana M. Nikolić (2.–5.) Metka Paljk (6.–9.) Ana Valečič (2.–5.)	
astronomija	Tomaž Mavrič	Lucija Filipčič Križaj
robotika	Lucija Filipčič Križaj	
BZ – nemščina	Irena Rustja	
debatni turnir	Anja H. Korečič	

Predvidene delovne naloge v šol. letu 2023/2024

Mesec	Dejavnost	Termin	Nosilec naloge	Sodelavci
september	1. šolski dan	1. 9. 2023 9.00 – Komen 11.00 – Štanjel	Martina Štrancar Agata Perdec Tanja Spačal Marjeta Križnič Dunja Peric Špela Grmek Alenka Kajtna	pedagoginja razredniki sorazredniki učitelji OPB Andreja Rustja
september	IP nadarjeni	do 15. 9. 2023	Špela Grmek	razredniki
september	simbioza giba		Ana Masten Mihaela B. Perhavec	Vojko Franetič Tomaž Mavrič Metka Paljk
september	roditeljski sestanek	od 8. do 15. 9. 2023	razredniki	sorazredniki
september	evropski šolski športni dan	23. 9. 2023 - sobota	Ana Masten Mihaela B. Perhavec	učitelji po razporedu
oktober	*Teden otroka: tema »Zakaji in zatoji radovednosti« *Sprejem prvošolcev v ŠSU	2. 10 - 8. 10. 2023	Anja H. Korečič Martina Štrancar	razredniki sorazredniki
oktober	Zaključek projektov »Po Fabijanijevih poteh« »Prospekt mojega kraja«	21. 10. 2023	Tanja Samec	Andreja Rustja Špela Grmek Metka Paljk Mojca P. Uhernik
oktober	bučerjada 1. šolski ples 9. razred in ŠSU		Anja H. Korečič	Darja Urh Barbka Mahnič
oktober	komemoracija v Komnu in Svetem	31. 10. 2023	Alenka Kajtna Agata Perdec	
oktober	komemoracija v Štanjelu	31. 10. 2023	Kristina Pavlica	
november	dan prijaznosti	13. 11. 2023	Tanja Spačal	Ana Valečič
november	dan slovenske hrane	18. 11. 2023	Mirjam Rončel	Mateja Širca
november	debatni turnir	11. 11. 2023	Anja H. Korečič	
november	spominska slovesnost v Škrbini – 9. razred	11. 11. 2023	Vojko Franetič	Andreja Rustja Irena Rustja

november	okrasitev šolskih prostorov dan dejavnosti bazar	do 29. 11. 2023 Ana Valečič Mirjana Trampuž Luin Monika Bitežnik Elena Franetič Helena Vuksanović		razredniki sorazredniki učitelji v OPB
december				
december	priredivitev za starejše občane	dec. 2023	Kristina Pavlica Ana Valečič	vse učiteljice podružnične šole
december	Sodelovanje pevskega zbora v Kungoti	dec. 2023	Andreja Rustja	
december	dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	24. 12. 2023	Monika Bitežnik	učiteljice prve in druge triade
januar	regijsko Cankarjevo	16. 1. 2024	Irena Rustja Nina Gorjan Martina Štrancar	
februar	kulturni praznik	7. 2. 2024	Vlasta Metlikovec Mateja Širca	vsi strokovni delavci
februar	pust – 1. do 5. razred	21. 2. 2024	Anja H. Korečič Ana Valečič	vsi razredniki
februar	Valentinov ples		Darja Urh Barbka Mahnič	
februar	spominska slovesnost	15. 2. 2024	učiteljice 1. do 5. r.	Andreja Rustja
februar	pohod po v vojni požganih vaseh	15. 2. 2024	Ana Masten	
marec	materinski dan	25. 3. 2024	učiteljice 1. do 5. r.	Andreja Rustja
marec	pozdrav pomladi – Gregorjevo	11.3.2024	Mihaela B. Perhavec	vse učiteljice podružnične šole
marec	dan šole	18. 3. 2024		vsi strokovni delavci
marec	Državno v TJA 6.r	19. 3. 2024	Mojca P. Uhernik Darja Urh Helena Vuksanović	
april	Turizmu pomaga lastna glava	april 2024	Dunja Peric Metka Paljk	
april	dan brez zavržene hrane	24. 4. 2024	Tatjana M. Nikolič	vsi razredniki
april	Izmenjava z Nizozemsko	marec 2024 konec maja oni k nam	Darja Urh Mojca P. Uhernik	Helena Vuksanović vsi strokovni delavci
april	podnebni tek – čas se izteka	15.- 19. 4. 2024	Tatjana M. Nikolič Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
maj	svetovni dan čebel	20. 5. 2024	Mirjam Rončel	vsi razredniki

maj	aktivno na kolesu		Ana Masten	Kristina Pavlica Mihaela B. Perhavec Monika Bitežnik
junij	dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2024	Nina Gorjan Irena Rustja	Vojko Franetič
junij	valeta		Darja Urh Barbka Mahnič	Mojca Pipan Uhernik Irena Rustja
junij	občinski praznik	junij 2024	Andreja Rustja	
junij	slikarska kolonija v Štanjelu		Ana Valečič	vse učiteljice podružnične šole
junij	zaključni koncert PZ OŠ Komen		Andreja Rustja	
	stalna likovna razstava v Mahle	menjave po letnih časih	Nataša Čotar	učiteljice OPB
	Mednarodni pevski festival Ohrid	junij	Andreja Rustja	

6. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 Organizacija pouka

Število učencev po oddelkih

Centralna šola Komen

Oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
1. a	10	10	20	18
2. a	13	6	19	10
3. a	7	16	23	17
Skupaj 1. triletje	29	30	62	35
4. a	14	7	21	13
5. a	13	9	22	15
6. a	14	14	28	18
Skupaj 2. triletje	41	30	71	46
7.	15	10	25	22
8. a	9	10	19	18
8. b	10	9	19	15
9. a	7	8	15	13
9. b	6	10	16	13
Skupaj 3. triletje	47	47	94	81
Skupaj – vsi	118	109	227	162

Podružnična šola Štanjel

Oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
1.	5	4	9	6
2.	9	10	19	10
3.	3	1	4	4
4.	8	8	16	11
5.	2	10	12	6
6.	6	7	13	9
Skupaj 1.–6.	33	39	72	46

Skupaj centralna šola in podružnica

Šola	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
Centralna šola	118	109	227	162
Podružnica	33	40	73	46
Skupaj	151	148	300	208

Oddelki podaljšanega bivanja

šola	oddelek	Število učencev
OPB Komen	1.	20
	2.	18
	3.	23
	4.	21
	5.	22
Skupaj Komen	1.- 5. r (2,72 oddelka)	104
OPB Štanjel	1.	8
	2.	17
	3.	4
	4.	15
	5.	12
Skupaj Štanjel	1.- 5. r (1,8 oddelka)	53
Skupaj:	1.- 5.r (4,52 oddelka)	158

6.2 Sodelovanje s starši

Redno sodelovanje staršev s šolo in kontinuirana skrb za otrokov napredek bistveno prispevata k otrokovi šolski uspešnosti in ustvarjata pri otrocih občutek varnosti. Zato svetujemo redno obiskovanje roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

Govorilne ure

Popoldanske – mesečne govorilne ure so v Komnu in tudi Štanjelu med 16.00 in 17.00, praviloma vsak 2. torek v mesecu in so navedene v spodnji razpredelnici:

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
10. oktober	13. februar
14. november	12. marec
12. december	9. april
9. januar	14. maj

Dopoldanske – tedenske govorilne ure bodo objavljene na šolski spletni strani. V tednu, ko imamo popoldanske govorilne ure, dopoldanskih ni, prav tako jih ni septembra in junija, razen po potrebi in vnaprejšnjem dogovoru.

Pogovornih ur se starši udeležujejo vedno le z otrokom in po predhodni najavi. O morebitnih odsotnostih učiteljev so pravočasno obveščeni preko otroka in eAsistenta.

Centralna šola

1. triletje

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
1. a	Agata Perdec/Tanja Spačal	ponedeljek, 5. ura
2. a	Mirjana Trampuž Luin	ponedeljek, 6. ura
3. a	Tatjana Metljak Nikolić	sreda, 6. ura

2. Triletje

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
4. a	Veronika Minkuž	sreda, 4. ura
5. a	Monika Bitežnik	torek, 4. ura
6. a	Anja Humar Korečič	sreda, 4. ura

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
OPB	Alenka Kajtna	sreda, 5. ura
OPB	Nataša Čotar	sreda, 3. ura

3. Triletje

Razred	Učitelj/ica	Govorilne ure (dan, ura)
7.	Andreja Rustja	sreda, 5. ura
8. a	Ana Masten	sreda, 3. ura
8. b	Tomaž Mavrič	petek, 4. ura
9. a	Darja Urh	sreda 1. ura
9. b	Barbka Mahnič	sreda, 2. ura
	Mirjam Rončel	četrtek, 3. ura
	Helena Vuksanović	četrtek, 4. ura
	Mojca Uhernik Pipan	sreda, 1. ura
	Tanja Samec	ponedeljek, 2. ura
	Irena Rustja	sreda, 3. ura
	Vojko Franetič	sreda, 5. ura
	Vlasta Metlikovec	ponedeljek, 1. ura
	Nika Saksida	petek, 7. ura
	Nina Gorjan	sreda, 3. ura

Svetovalna služba

Strokovna delavka	Govorilne ure (dan, ura)
Martina Štrancar	po dogovoru
Mateja Krečič	po dogovoru
Špela Grmek	po dogovoru, sreda, 4. ura

Pomočnica ravnateljice

Strokovna delavka	Govorilne ure (dan, ura)
Metka Paljk	sreda, 4. ura

Podružnica - Štanjel

Razred	Učitelj	Govorilne ure (dan, ura)
1. b	Marjeta Grmek / Eva Kodrič	petek, 4. ura
2. b	Mateja Širca	torek, 2. ura
3. b	Ana Valečič	torek, 4. ura
4. b	Tadeja Pangos	torek, 3. ura
5. b	Kristina Pavlica	torek, 2. ura
6. b	Mihaela Bernetič Perhavec	torek, 1. ura
OPB	Nina Peric	sreda, 5. ura
OPB	Elena Franetič	ponedeljek, 5. ura

- Učitelji s centralne šole, ki poučujejo na podružnici, imajo govorilne ure na centralni šoli oz. po dogovoru na podružnici (tel. najava). V primeru nesodelovanja staršev s šolo bodo razredniki le-te pisno vabili na razgovore. Tedenske govorilne ure bodo potekale v živo po vnaprejšnji najavi in dogovoru.

Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bomo organizirali predvidoma **štiri** roditeljske sestanke:

- **Prvi sestanek** bo organiziran med 8. in 15. septembrom v Komnu in v Štanjelu. Na njem bomo starše seznanili z okvirnim programom dela, aktualnostmi in novostmi v šolskem letu 2023/24. Spoznali bodo razredničarko otroka in učitelje, ki bodo poučevali v oddelku. V drugem delu bo razredničarka seznanila prisotne z letnim programom dela v oddelku, izvolili oz. potrdili pa bodo tudi predstavnika v svet staršev.
- **Drugi sestanek** bo organiziran kot predavanje z aktualno tematiko.
- **Tretji sestanek** bo organiziran kot srečanje staršev z razredniki in sorazredniki praviloma v mesecu februarju.
- **Četrti sestanek** bo organiziran po razredih. Vsebina roditeljskega sestanka bo vezana na psihološke in razvojne značilnosti otrok oz. na naloge ali posebnosti, ki sledijo učno-vzgojnemu procesu v šoli.

Poleg omenjenih vsebin bomo staršem in zainteresirani javnosti (ob sofinanciranju) ponudili tudi delavnice na aktualne teme.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in podružničnih šol. Mandat članov je štiri leta. Člane Sveta staršev vsako leto starši potrdijo oz. izvolijo novega. Predstavniki so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni.

Predstavniki sveta staršev v šol. letu 2023/24 so:

Šola	Oddelek	Predstavnik
centralna šola Komen	1. a	Nina Rogelja
	2. a	Andrej Rogelja
	3. a	Sara Stropnik
	4. a	Sara Štrekelj Ličen
	5. a	Nataša Fakin
	6. a	Ana Furlan
	7.	Marija Umek
	8. a	Valter Buda
	8. b	Janja Štedul
	9. a	Catherine Žvab
podružnica Štanjel	9. b	Mateja Harej
	1. b + 3.b	Mikela Doles
	2. b	Martina Marc
	4. b	Špela Klakočar Stele
	5. b	Matija Ščuka
	6. b	Lucie Ticha

Člani sveta staršev se bodo sestali predvidoma trikrat, obravnavali bodo Letno poročilo, Letni delovni načrt, različne pravilnike, predlagali nadstandardne programe, se seznanjali z novostmi na področju osnovnošolskega izobraževanja ter obravnavali aktualno problematiko.

Program dela Sveta staršev:

- predstavniki v Svetu staršev se bodo trudili za poglobitev povezav med njimi in starši,
- svet staršev se bo glede na zakonske spremembe vključeval v pripravo dokumentov šole in se seznanjal z izvajanjem vzgojnega koncepta šole in izvajanjem letnega delovnega načrta,
- predstavniki staršev bodo spremljali aktivnosti in aktivno sodelovali pri promociji in pridobivanju sredstev v korist šolskega sklada na prireditvah, katerih izkupiček je čisti prihodek sklada (Dobrodelni koncert, donacije in sponzorstva),
- ustvarjali bodo pozitivno klimo za prihod učencev druge triade iz POŠ Štanjel v matično šolo Komen.

Predsednik sveta staršev bo izbran na prvem sestanku Sveta staršev.

Druge oblike sodelovanja

V skladu s prioriteto nalogo šole in postavljeno vizijo bomo iskali in razvijali različne oblike sodelovanja s starši. Pobudniki srečanj, delavnic ... so učitelji, učenci, starši.

Želja vseh je, da bi starši in zainteresirani posamezniki iz okolja postali aktivni kreatorji dogajanja v šoli na tistih področjih, kjer imajo možnost (različne delavnice za popularizacijo poklicev, gibanj, dejavnosti v okolju ...).

Omenjene cilje bodo razredniki vnesli v razredne vzgojne plane, kjer bodo navedene konkretne dejavnosti sodelovanja po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku.

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada je julija 2008 sprejel Pravila delovanja Sklada OŠ Komen.

Namen sklada je izboljšati materialne pogoje šole za boljše kreativno delovanje učencev in učiteljev. Hkrati sklad v okviru svojih zmožnosti pomaga tako socialno šibkim kot tudi nadarjenim učencem pri dejavnostih, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Osnovna funkcija sklada je uresničevanje tistih želja vodstva, učiteljic in učiteljev šole, ki lahko pomagajo h kakovosti pouka in k večjemu zadovoljstvu otrok, a se jih z rednimi sredstvi financiranja ne da uresničiti.

- Sklad upravlja upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo: štiri predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole, in štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Predsednik/ica upravnega odbora Sklada bo imenovan/a na prvem sestanku upravnega odbora.

Številka podračuna Šolskega sklada OŠ Komen je 01249-6030655974, sklic 8099999.

Šolski sklad je sprejel plan dela za šolsko leto.

6.3 Knjižnična dejavnost

V šolskem letu 2023/24 znaša fond delovnih ur v knjižnici **1670 ur**.
Plan dela obsega:

1. Interno bibliotekarsko delo (25 %) = 417 ur

- Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega-mediatečnega gradiva.
- Pridobivanje knjižničnega gradiva knjižnega in neknjižnega gradiva – dokup, spremljanje novosti, sodelovanje z učitelji, ravnateljem, računovodstvom.
- Nabava in inventarizacija knjižničnega gradiva, strokovna obdelava, oprema in postavitve gradiva.
- Priprava seznama za izločanje neaktualnega, poškodovanega in zastarelega knjižničnega gradiva, odpis le tega in prenos na primerno mesto (arhiv, druge knjižnice, zbirna mesta za sortirano zbiranje odpadkov, fizično uničenje).
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

2. Bibliopedagoško delo (75 %) = 1253 ur

A) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega in neknjižnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog med knjižnim in periodnim gradivom ter neknjižnim gradivom in gradivom na spletu.

B) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici;
- izvajanje bibliopedagoških ur – ure knjižne in knjižnične vzgoje na matični šoli in na podružnični šoli za vse učence;
- opozarjanje na krajo intelektualne lastnine: obvezno navajanje podatkov pri navajanju virov.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur z oddelki in skupinami učencev na matični in podružnični šoli.

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

- Permanentno izobraževanje in sodelovanje na študijskih skupinah, strokovnih aktivih in posvetovanjih.

5. Druge naloge

- Organizacija tekmovanja za Bralno značko in aktivno sodelovanje pri izvedbi tekmovanja.
- Sodelovanje z Zvezo Bralnih značk Slovenije
- Organizacija in vodenje srečanj z ustvarjalci knjig: pesniki, pisatelji, ilustratorji.
- Priprava tematskih razstav.
- Sodelovanje z učitelji pri medpredmetnem povezovanju.
- Sodelovanje na srečanjih knjižničarjev.
- Sodelovanje z matično knjižnico (Kosovelova knjižnica Sežana) in njeno podružnico v Komnu.
- Sodelovanje z Medobčinskim društvom prijateljev v Sežani.
- Sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije.
- Aktivno spremljanje novosti na knjižnem trgu.
- Aktivno spremljanje novosti na področju neknjižnega gradiva.
- Aktivno sodelovanje z založbami in založniki.
- Branje novitet.
- Sodelovanje pri organizaciji kulturnih dejavnosti na šoli.

6. Planirane dejavnosti v tem šolskem letu:

- Postopni prehod na računalniški program Cobiss3, s poudarkom na obdelavi gradiva na PŠ Štanjel in hkratna inventura gradiva.
- Aktivno sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko za učence 1. in 2. triade
- Poletna bralna značka za učence od 6. do 9. razreda
- Posodobitev gradiva za Bralno značko
- Posodobitev gradiva za domače branje
- Dodatna nabava strokovnega gradiva za mladino
- Dodatna nabava gradiva za Cankarjevo tekmovanje
- Dodatna nabava gradiva za angleško bralno značko
- Dodatna nabava gradiva za italijansko bralno značko
- Dodatna nabava gradiva za nemško bralno značko
- Organiziran obisk oddelkov podaljšanega bivanja
- Akcija »Knjiga zamenja lastnika«
- Sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo«
- Sodelovanje v projektu »Beremo skupaj«
- Obiski Slovenskega knjižnega sejma
- Organizacija srečanja z ustvarjalcem za mlade
- Priprava priložnostnih tematskih razstav
- Sodelovanje z gledališčem v Novi Gorici

- Sodelovanje z gledališčem v Kopru
- Sodelovanje z Goriško knjižnico Franceta Bevka
- Organizacija srečanj v okviru šolskega projekta tutorji berejo
- Aktivno sodelovanje ob nacionalnem mesecu branja
- Aktivno sodelovanje ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic
- SNG Opera Ljubljana
- Moderna galerija Ljubljana
- JSKD OI Sežana

6.4 Šolski koledar in rasporeditev šolskih ur

Pouk

Pouk se začne 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 14. junija 2024, za učence vseh ostalih razredov pa se pouk konča 24. junija 2024.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE	ŠT. DNI POUKA
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	30. januar (1.–5. razred) 31. januar (6.–9. razred)	97
drugo	od 1. februarja do 14. (9. razred) oz. 24. junija	11. junij (9. razred) 14. junij (4. razred) 19.,20. junij (1.–8. razred)	87 oz. 93

Počitnice

jesenske:	od 30. oktobra do 3. novembra 2023
novoletne:	od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024
zimske:	od 19. februarja do 23. februarja 2024
prvomajske:	od 27. aprila do 2. maja 2024
poletne:	Od 26. junija do 31. avgusta 2024

Pouka prosti dnevi in nadomeščanja

31. oktober 2023 (torek):	dan reformacije
1. november 2023 (sreda):	dan spomina na mrtve
25. december 2023 (ponedeljek):	božič
26. december 2023 (torek):	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2024 (ponedeljek, torek):	novo leto

8. februar 2024 (četrtek):	slovenski kulturni praznik
1. april 2024 (ponedeljek):	velikonočni ponedeljek
27. april 2024 (četrtek):	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2024 (sreda, četrtek):	praznik dela
3. maj 2024 (petek)	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

Nacionalno preverjanje znanja

V primeru ponudbe poskusnega preverjanja znanja ob koncu I. vzgojno-izobraževalnega obdobja se bomo vključili v preverjanje znanja v 3. razredu iz matematike in slovenščine.

Ob koncu II. vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. razred) bomo izvajali nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Preverjanje znanja je za učence obvezno, vključuje pa pisne preizkuse.

Ob zaključku šolanja (9. razred) bodo učenci pisali teste zaključnega preverjanja znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo 1. septembra določilo ministrstvo za šolstvo. Zaključni preizkusi znanja so za učence obvezni.

Izvedba NPZ (6. in 9. razred) na šoli

7. maj 2024 (torek) – slovenščina
9. maj 2024 (četrtek) – matematika
13. maj 2024 (ponedeljek) – zgodovina (9. r) – angleščina (6. r)

Predmetni in popravni izpiti

od 17. junija do 1. julij 2024 – 1. rok za učence 9. razreda

od 26. junija do 9. julija 2024 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

od 19. avgusta do 30. avgusta 2024 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu

od 3. maja do 14. junija 2024 – 1. rok za učence 9. razreda

od 3. maja do 24. junija 2024 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

od 19. avgusta do 30. avgusta 2024 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

Šolska tekmovanja iz znanja

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz spodaj navedenih predmetov.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju se upoštevajo za pridobitev Zoisove štipendije in tudi v primeru omejitev vpisa v srednje šole.

Koledar srečanj in tekmovanj

področje	šolsko	regijsko	državno
slovenščina – Cankarjevo			
1.–7. razred	28. 11. 2023	/	/
8., 9. razred		16. 1. 2024	16. 3. 2024
matematika – Vegovo	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
biologija – Proteusovo	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
angleščina			
6. razred	29. 11. 2023	/	19. 3. 2024
7. razred	1. do 15. 2. 2024	/	28. 2. do 21. 3. 2024
8. in 9. razred	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
kemija – Preglovo	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
zgodovina	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
geografija	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
fizika – Stefanovo	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
		/	/
BTCO - italijanščina	29. 11. 2023 - 19. 4. 2024	/	/
BTCO - nemščina	29. 11. 2023 - 19. 4. 2024	/	/
italijanščina	februar 2024	marec 2024	april 2024
logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Bober	6.–17. 11. 2023	/	13. 1. 2024
Turizmu pomaga lastna glava		marec/april 2024	april/maj 2024
znanje o sladkorni bolezni	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
astronomija	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024
Vesela šola	4. 3. 2024		10. 4. 2024
OPZ in MPZ			april 2024

Učenci se bodo udeleževali tudi:

- revij otroških in mladinskih pevskih zborov
- raznih literarnih, likovnih in fotografskih natečajev...

Športna tekmovanja

	termin	vodja
nogomet starejši	december	Ana Masten
nogomet mlajši	maj	Ana Masten
posamično atletika	maj	Ana Masten

6.5 Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Predmetnik

V šolskem letu 2023/24 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dejavnosti, šolo v naravi, ekskurzije.

predmet	razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina – TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba – DRU				2	3				
geografija – GEO						1	2	1,5	2
zgodovina – ZGO						1	2	2	2
drž. in dom. kultura ter etika – DKE							1	1	
spoznavanje okolja – SPO	3	3	3						
fizika – FIZ								2	2
kemija – KEM								2	2
biologija – BIO								1,5	2
naravoslovje – NAR						2	3		
naravoslovje in tehnika – NIT				3	3				
tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1	
gospodinjstvo – GOS					1	1,5			0,57
šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2/1 2	2/1 2	2/1 2
dodatni. in dopolnilni pouk - DDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ure oddelčne skupnosti – RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
kulturni dnevi – KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi - ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi - TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi - ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Družboslovno-humanistični sklop:

	št. učencev	št. skupin	št. ur
likovno snovanje 1 – LS 1	4	1	1
likovno snovanje 2 – LS 1	5	1	1
likovno snovanje 3 – LS 3	9	1	1
italijanščina 1 – II 1	6	1	2
italijanščina 2 – II 2	17	1	2
italijanščina 3 – II 3	14	1	2
vzgoja za medije – radio – TIS	19	1	1
Filmska vzgoja	12	1	1
Verstva in etika	5	1	1
filozofija za otroke – kritično mišljenje	4	1	1
SKUPAJ	95	10	13

Naravoslovno-tehnični sklop:

	št. učencev	št. skupin	št. ur
šport za sprostitev – ŠSP	14	2	2
šport za zdravje – ŠZZ	6	1	1
izbrani šport – IŠN	14	1	1
načini prehranjevanja – NPH	21	2	1
SKUPAJ	55	6	5
SKUPAJ oba sklopa	150	16	18

Vsak učenec je dolžan izbrati najmanj 2 uri izbirnega predmeta. Lahko pa izbere 3 ure izbirnega predmeta, če s tem soglašajo starši. Učenec je ocenjen iz vseh izbranih izbirnih predmetov.

Učenec je lahko oproščen obiskovanja izbirnega predmeta, če obiskuje glasbeno šolo z javno veljavno listino. Omenjeno boniteto bodo letos koristili: 2 učenca 7. in 2 učenca iz 9. razreda ter eden iz 8. razreda.

25 učencev ima 1 izbirni predmet – 2 uri italijanščine, 2 učenca pa 1 enourni predmet.

Neobvezni izbirni predmeti

Glede na vpis (vsi učenci v Komnu in Štanjelu) k neobveznemu izbirnemu predmetu (1. tuj jezik) izvajamo angleščino v 1. razredu na centralni in podružnični šoli v obsegu po 2 uri tedensko.

Po normativih pripadajo šoli 3 skupine neobveznega izbirnega predmeta na centralni in 2 skupini neobveznega izbirnega predmeta na podružnični šoli v Štanjelu od 4. do 6. razreda. Letos bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Komen

	razred			skupaj	št. ur	izvajalec
	4.	5.	6.			
	št. učencev					
italijanščina	5	9	13	27	2	Anja H. Korečič
šport	4	3	6	13	1	Ana Masten
računalništvo	11	9	6	26	2	Mihaela B. Perhavec
Skupaj	20	21	25	66	5	

Štanjel

	razred			skupaj	št. ur	izvajalec
	4.	5.	6.			
	št. učencev					
šport	10	3	10	23	2	Mihaela B. Perhavec
italijanščina	3	8	1	12	2	Anja H. Korečič
Skupaj	13	11	11	35	4	

V 3. triletju pripadajo šoli 3 skupine neobveznega izbirnega predmeta (nemščina), zaradi manjšega vpisa bomo predmet izvajali v kombinaciji (7. razred do 9. razred).

Razred	Št. uč.			sk.	Št. ur	izvajalec
	7.	8.	9.			
nemščina	1	4	3	8	2	Irena Rustja
Skupaj	1	4	3	8	2	

Ure oddelčne skupnosti

Na predlog učiteljskega zbora, ob soglasni podpori sveta staršev, je svet šole sprejel sklep o povečanju predmetnika za ½ ure tedensko na račun izvajanja ur oddelčne skupnosti.

Razredniki in sorazredniki skrbno načrtujejo ure oddelčnih skupnosti, kjer bo dan poudarek skrbi za zdravje (telesno in duševno) in trajnostni razvoj. Med razrednimi urami bodo realizirali tudi cilje iz zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sežana ter prioriteto nalogo v okviru Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij, kjer bo poudarek na naslednjih ciljih:

- spodbuditi razvoj socialnih kompetenc in povečati odgovornost za lastna dejanja,
- razvijati didaktične načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

Med razrednimi urami bomo na celi šoli izpeljali šolski projekt »Skupaj za jutri«.

Manjše učne skupine

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/2011) bomo pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali v manjših učnih skupinah v obsegu do ¼ ur tedensko od 4. do 7. razreda v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

V 8. in 9. razredu se bodo vse ure pouka pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajale po oddelkih.

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom ZOŠ bomo tedensko število ur drugače razporedili pri naslednjih predmetih v navedenih razredih:

6. razred – ZGO in GEO – dve uri tedensko vsako ocenjevalno obdobje en predmet,

7., 8., 9. razred – izbirni predmeti, individualni in skupinski pouk za nadarjene se izvaja po urah ali strnjeno (blok ure, športni popoldnevi, šola v naravi, ekskurzije ...)

8. in 9. razred: SLJ – vsakih 14 dni druga ura (3,5 oz. 4,5) – drug razred

8. razred: GEO in BIO – vsakih 14 dni drug predmet

Individualna in skupinska pomoč učencem

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami ter nadarjenim učencem. Izvajali jo bomo kot specialno-pedagoško učno pomoč, kot dodatno strokovno pomoč (po odločbah), predvsem pa kot skupinsko delo z nadarjenimi. Poleg navedenega bomo na centralni šoli organizirali korektivno športno vzgojo, ki jo bo izvajala športna pedagoginja.

Dodatna strokovna pomoč

Učencem z učnimi, vedenjskimi in osebnostnimi težavami (z odločbami o usmeritvi ali brez njih) bomo nudili specialno pedagoško pomoč in dodatno strokovno pomoč učiteljev ustreznih strokovnosti, pomoč psihologinje in šolske pedagoginje. Učence bomo usmerjali v dopolnilni pouk ter jih vključevali v individualne učne pomoči v okviru programa javnih del, če bo program razpisan in ga bo šola dobila. Po izkazanih potrebah bo učencem z govornimi motnjami nudila strokovno pomoč logopedinja iz Centra za korekcijo govora in sluha Portorož, učencu 1. razreda pa 2 uri tiflopedagoginja iz Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana.

Koncept dela z nadarjenimi učenci

V šol. l. 2023/24 bomo nadaljevali z realizacijo Koncepta dela z nadarjenimi učenci: Uresničevanje individualizacije kot načela, ki zahteva od šole in učitelja, da odkrivata, spoštujeta in razvijata individualne razlike med učenci. Individualizacija poučevanja pomeni prilagajanje vsebin (obseg, globina) in didaktično-metodičnih pristopov posameznikovim sposobnostim, interesom, značilnostim in potrebam. Sredstva v funkciji individualizacije oz. personalizacije (ob upoštevanju značilnosti učenca) so:

- diferenciacija
- izbirni predmeti
- interesne dejavnosti
- dopolnilni in dodatni pouk
- pogovorne ure z učitelji
- individualizirani programi za otroke s posebnimi potrebami
- realizirali bomo delavnice za nadarjene, in sicer:

delavnica	strokovni delavec	razred
Debatni klub	Anja Humar Korečič	7.-9.
dramska igra – krasni oder	Nina Gorjan	7.-9.
dramska igra v TJA	Mojca Pipan Uhernik	4.-7.
connecting cultures	Darja Urh	8., 9.
robotika	Lucija Filipčič Križaj	6.- 9.
etwinning	Mojca Uhernik Pipan	8., 9.
rokomet	Mihaela Bernetič Perhavec	4.-6.
športni krožek	Ana Masten	3.,4.

Učence bomo spodbujali, da se udeležijo tekmovanj v znanju na šoli oziroma na

drugih šolah: iz slovenščine, matematike, logike, angleščine, italijanščine, kemije, biologije, fizike, geografije, zgodovine, vesele šole, kuharstva in naravoslovja. Učenci se bodo vključevali tudi na športna tekmovanja v skladu s programom tekmovanj, ki jih pripravi učiteljica športa.

Razredniki bodo v sodelovanju s starši, učenci in posameznimi učitelji poskrbeli, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na svoje interese in sposobnosti.

Temeljni pristop pri delu z nadarjenimi bo raziskovalno delo, vzpodbujanje ustvarjalnosti učencev in navezovanje šolskega dela na okolje, zunanje institucije, zavode ...

Terminski plan izvajanja Koncepta dela z nadarjenimi učenci:

september:

evidentiranje nadarjenih učencev v 4. razredu

Evidentiranje opravijo učitelji, ki so te učence poučevali v 3. razredu. Evidentirani učenci bodo v mesecu marcu/aprilu pisali teste ustvarjalnosti in teste intelektualnih sposobnosti. Predstavitve Koncepta na roditeljskem sestanku za starše učencev 4. razreda.

december:

evidentiranje nadarjenih učencev v 4. razredu

Evidentiranje opravijo učitelji, ki te učence poučujejo v 4. razredu.

januar:

Koordinator oz. sorazrednik izvede individualen pogovor z učencem in starši ter pridobi mnenje in soglasje k uvedbi postopka identifikacije.

marec/april:

testiranje evidentiranih učencev 4. razreda

Testiranje opravi psiholog po pridobljenih soglasjih staršev. Med individualnimi razgovori staršem koordinator predstavi projekt nadarjenih.

maj/junij:

seznanitev RUZ s tem, kateri učenci so prepoznani kot nadarjeni

junij:

evidentiranje nadarjenih učencev 3. razreda

Opravijo ga učitelji, ki učence poučujejo v 3. razredu.

junij/julij/avgust:

analiza izvajanja programov

evalvacija izvajanja Koncepta

načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov dela z nadarjenimi učenci

Dnevi dejavnosti in ekskurzije

V sklopu dnevov dejavnosti izvajamo športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli in tudi izven nje, v obliki ekskurzij, ogledov, delavnic. Pogosto pri izvedbi le-teh vključujemo tudi zunanje sodelavce in starše.

Športni dnevi

Razred: 1. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Agata Perdec	Tanja Spačal
2.	Zimski pohod	5	februar	Agata Perdec	Tanja Spačal
3.	Orientacijski pohod	5	april	Agata Perdec	Tanja Spačal
4.	Mini olimpijada	5		Agata Perdec	Tanja Spačal
5.	Plavanje	5	16. januar	Ana Masten	Agata Perdec športni pedagog

Razred: 1. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Ana Valečič	/
2.	Pomladni pohod	5	marec	Eva Kodrič	/
3.	Orientacijski pohod	5	april	Eva Kodrič	/
4.	Mini olimpijada	5		Eva Kodrič	/
5.	Plavanje	5	16. januar	razrednik	športni pedagog

Razred: 2. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Mirjana Trampuž Luin	sorazredničarka
2.	Zimski pohod	5	februar	Mirjana Trampuž Luin	sorazredničarka
3.	Atletski troboj	5	april	Mirjana Trampuž Luin	sorazredničarka
4.	Mini olimpijada	5		Mirjana Trampuž Luin	sorazredničarka
5.	Plavanje	5	marec	Mirjana Trampuž Luin	športni pedagog

Razred: 2. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Mateja Širca	sorazredničarka
2.	Pomladni pohod	5	marec	Mateja Širca	sorazredničarka
3.	Atletski troboj	5	april	Mateja Širca	sorazredničarka
4.	Mini olimpijada	5		Mateja Širca	sorazredničarka
5.	Plavanje	5	marec	Mateja Širca	športni pedagog

Razred: 3. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Tatjana Metjak Nikolić	sorazredničarka, Elena Franetič
2.	Zimski/ pomladni pohod	5	februar	Tatjana Metjak Nikolić	sorazredničarka, Elena Franetič
3.	Atletski troboj	5	april	Tatjana Metjak Nikolić	sorazredničarka, Elena Franetič
4.	Mini olimpijada	5		Tatjana Metjak Nikolić	sorazredničarka, Elena Franetič
5.	Plavanje	5	november (6. 11.)	Ana Masten	razredničarka Elena Franetič

Razred: 3. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Ana Valečič	sorazredničarka
2.	Pomladni pohod	5	marec	Ana Valečič	sorazredničarka
3.	Atletski troboj	5	april	Ana Valečič	sorazredničarka
4.	Mini olimpijada	5		Ana Valečič	sorazredničarka
5.	Plavanje	5	november (6. 11.)	Ana Masten	razredničarka

Razred: 4. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Veronika Minkuž	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Veronika Minkuž	sorazrednik
3.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Veronika Minkuž	sorazrednik
4.	Športne igre	5	junij	Veronika Minkuž	sorazrednik
5.	Plavanje	5	junij	Veronika Minkuž	športni pedagog

Razred: 4. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Tadeja Pangos	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Tadeja Pangos	sorazrednik
3.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Tadeja Pangos	sorazrednik
4.	Športne igre	5	junij	Tadeja Pangos	sorazrednik
5.	Plavanje	5	junij	Tadeja Pangos	športni pedagog

Razred: 5. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Monika Bitežnik	sorazredničarka
2.	Plavanje	5	december (4.12.)	Ana Masten	razredničarka
3.	Zimski pohod	5	februar	Monika Bitežnik	sorazredničarka
4.	Kolesarjenje, rolanje	5	april/maj	Ana Masten	razredničarka
5.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Monika Bitežnik	sorazredničarka

Razred: 5. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Kristina Pavlica	sorazredničarka
2.	Plavanje	5	december (4.12.)	Ana Masten	razredničarka
3.	Zimski pohod	5	februar	Kristina Pavlica	sorazredničarka
4.	Kolesarjenje, rolanje	5	april/maj	Ana Masten	razredničarka
5.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Kristina Pavlica	Športni pedagog

Razred: 6. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pohod	5	september	Ana Masten	razredniki
2.	Smučanje /zimski pohod (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
3.	Smučanje/aktivnosti v naravi (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
4.	Plavanje (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec

Razred: 6. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pohod	5	september	Ana Masten	razredniki
2.	Smučanje /zimski pohod (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
3.	Smučanje/aktivnosti v naravi (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
4.	Plavanje (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec

Razred: 7.					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Kolesarjenje	5	september	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
2.	Smučanje/zimski pohod (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
3.	Smučanje/aktivnosti v naravi (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
4.	Plavanje (ŠVN)	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec

Razred: 8. a, 8. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Igre z žogo	5	september	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
2.	Športne aktivnosti (ŠVN)	5	oktober	CŠOD	Razredniki
3.	Športne aktivnosti (ŠVN)	5	oktober	CŠOD	Razredniki
4.	Smučanje, zimski pohod	5	januar/februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec

Razred: 9. a, 9. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Igre z žogo	5	september	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
2.	Pohod z aktivnostjo	5	oktober/ november	Barbka Mahnič, Ana Masten	Razredniki, sorazredniki
3.	Smučanje, zimski pohod	5	februar	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
4.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	Mihaela Bernetič Perhavec
5.	Adrenalinski park	5	junij	Ana Masten	razredniki

Kulturni dnevi

Razred: 1. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolske potrebščine	5	4. 9. 2023	Agata Perdec	Tanja Spačal
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Agata Perdec	Tanja Spačal
3.	8 krogov odličnosti	5	oktober	Agata Perdec	Tanja Spačal
4.	Kulturni praznik	5	februar	Agata Perdec	Tanja Spačal

Razred: 1. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolske potrebščine	5	4. 9. 2023	razrednik	sorazrednik
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	razrednik	sorazrednik
3.	8 krogov odličnosti	5	oktober	razrednik	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	razrednik	sorazrednik

Razred: 2. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Uvod v bralno značko	5	september	Mirjana Trampuž Luin	knjižničarka Kosovelove knjižnice
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
3.	8 krogov odličnosti	5	september	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik

Razred: 2. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Uvod v bralno značko	5	september	Marjeta Križnič	sorazrednik
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	razrednik	sorazrednik
3.	8 krogov odličnosti	5	september	Marjeta Križnič	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	Eva Kodrič	sorazrednik

Razred: 3. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pust - šege in navade	5	februar	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič
3.	8 krogov odličnosti	5	oktober	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič
4.	Kulturni praznik	5	februar	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič

Razred: 3. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pust - šege in navade	5	februar	Ana Valečič	sorazredničarka
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Ana Valečič	sorazredničarka
3.	8 krogov odličnosti	5	okotber	Ana Valečič	sorazredničarka
4.	Kulturni praznik	5	februar	Ana Valečič	sorazredničarka

Razred: 4. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Veronika Minkuž	sorazrednik
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	5	november	Veronika Minkuž	sorazrednik
3.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Veronika Minkuž	sorazrednik

Razred: 4. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Tadeja Pangos	sorazrednik
2.	Dan starejših občanov	5	december	Tadeja Pangos	sorazrednik
3.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Tadeja Pangos	sorazrednik

Razred: 5. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Monika Bitežnik	sorazrednik
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	5	november	Monika Bitežnik	sorazrednik
3.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Monika Bitežnik	sorazrednik

Razred: 5. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Pavlica Kristina	
2.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Pavlica Kristina	
3.	Dan starejših občanov	5	december	Pavlica Kristina	

Razred: 6. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Koper ali Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik/ sorazrednik
2.	Most na Soči, Arheološki muzej, Tolminska korita	5	junij	Vojko Franetič	razrednik/ sorazrednik
3.	Kamišibaj	5	oktober	Tanja Samec	Andreja Rustja

Razred: 6. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Koper ali Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik/ sorazrednik
2.	Most na Soči, Arheološki muzej, Tolminska korita	5	junij	Vojko Franetič	razrednik/ sorazrednik
3.	Kamišibaj	5	oktober	Tanja Samec	Andreja Rustja

Razred: 7.					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik/ sorazrednik
2.	Dolenjska	5	april	Irena Rustja	razrednik/ sorazrednik
3.	Oblikovanje stripa	5	oktober	Tanja Samec	

Razred: 8. a, 8. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolski muzej, Narodna galerija Ljubljana	5	december	Nina Gorjan	razrednika/ sorazrednika
2.	Ptujski grad, Dominkova domačija, kurentova maska	5	oktober	razredniki	razrednika/ sorazrednika
3.	Gorenjska – Vrba in delavnica lectovih src ali čebelarški muzej ali kovaški muzej v Kropi	5	junij	Irena Rustja	razrednika/ sorazrednika

Razred: 9. a, 9. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Opera, Moderna galerija	5	marec	Andreja Rustja, Tanja Samec	razrednika/ sorazrednika
2.	Kobarid, Simon Gregorčič	5	oktober	Vojko Franetič	razrednika/ sorazrednika
3.	Lončarska delavnica	5	september / oktober	Tanja Samec	

Naravoslovni dnevi

Razred: 1. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gozd	5	november	Agata Perdec	Tanja Spačal gozdar
2.	Živim zdravo	5	februar	Agata Perdec	Tanja Spačal
3.	Pogledam naokrog - Lipica	5	junij	Agata Perdec	Tanja Spačal

Razred: 1. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gozd	5	november	razrednik	gozdar
2.	Živim zdravo	5	februar	Eva Kodrič	/
3.	Pogledam naokrog - Lipica	5	junij	Eva Kodrič	/

Razred: 2. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Nekoč in danes – Od zrna do kruha	5	oktober	Mirjana Trampuž Luin	Družina Knafelc
2.	Potujemo z vlakom	5	junij	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
3.	Življenje v naravi	5	marec	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik

Razred: 2. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Nekoč in danes – Od zrna do kruha	5	oktober	Mateja Širca	Družina Knafelc
2.	Potujemo z vlakom	5	junij	Mateja Širca	sorazrednik
3.	Življenje v naravi	5	april	Mateja Širca	sorazrednik

Razred: 3. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Orientacija	5	april	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič
2.	Rakov Škocjan	5	16. 4. 2024	Tatjana Metljak Nikolić	ČSOD
3.	Nastanek novega življenja	5	december	Tatjana Metljak Nikolić	sorazredničarka Elena Franetič

Razred: 3. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Orientacija	5	april	Ana Valečič	/
2.	Rakov Škocjan	5	16. 4. 2024	Ana Valečič	ČSOD
3.	Nastanek novega življenja	5	december	Ana Valečič	/

Razred: 4. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Moje telo	5	oktober	Veronika Minkuž	Sorazrednik Medicinska sestra
2.	Snovi	5	april	Veronika Minkuž	učiteljica kemije
3.	Razvrščanje živali -živalski vrt	5	maj	Veronika Minkuž	sorazrednik

Razred: 4. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Moje telo	5	oktober	Tadeja Pangos	sorazrednik Medicinska sestra
2.	Snovi	5	april	Tadeja Pangos	Učiteljica kemije
3.	Razvrščanje živali-živalski vrt	5	maj	Tadeja Pangos	sorazrednik

Razred: 5. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled kraške jame in muzeja	5	maj	Monika Bitežnik	sorazrednik
2.	Gasilci	5	februar/marec	Monika Bitežnik	sorazrednik
3.	Piran in soline	5	junij	Monika Bitežnik	sorazrednik

Razred: 5. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled kraške jame in muzeja	5	maj	Kristina Pavlica	sorazrednik
2.	Gasilci	5	februar/marec	Kristina Pavlica	sorazrednik
3.	Piran in soline	5	junij	Kristina Pavlica	sorazrednik

Razred: 6. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pasti odraščanja (ŠVN)	5	januar/februar	Špela Grmek	razrednik
2.	Cerkniško jezero, Postojnska jama	5	september	Tanja Samec	razrednik
3.	Travnik in zelišča	5	marec	Mirjam Rončel	razrednik

Razred: 6. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pasti odraščanja (ŠVN)	5	januar/februar	Špela Grmek	razrednik
2.	Cerkniško jezero, Postojnska jama	5	september	Tanja Samec	razredniki
3.	Travnik in zelišča	5	marec	Mirjam Rončel	razredniki

Razred: 7.					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Odvisnosti	5	oktober	Špela Grmek	razrednik
2.	Ekosistemi	5	junij	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel razrednik računalničar
3.	Prva pomoč (ŠVN)	5	januar/ februar	ZD Sežana	Mirjam Rončel

Razred: 8. a, 8. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Odnosi med spoloma	5	november	Špela Grmek ZD Sežana	razrednika
2.	Naravne znamenitosti Ptujskega polja	5	oktober	Delavec ČŠOD	razrednika
3.	Zdrav duh v zdravem telesu	5	april	Mirjam Rončel Ana Masten	razrednika

Razred: 9. a, 9. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Prirodoslovni muzej Hiša eksperimentov	5	marec	Mirjam Rončel Tomaž Mavrič	razrednika
2.	Predstavitev poklicev	5	oktober	Martina Štrancar	razrednika
3.	Maščobe in mila	5	maj	Nika Saksida	Mirjam Rončel Metka Paljk

Tehniški dnevi

Razred: 1. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	november	Agata Perdec	Anja Humar Korečič Tanja Spačal
	Računalniško opismenjevanje	3	november	Agata Perdec	Anja Humar Korečič Tanja Spačal
2.	Novoletna delavnica	5	november	Agata Perdec	Tanja Spačal
3.	Delavnica v okviru dneva šole	5	maj	Agata Perdec	Tanja Spačal

Razred: 1. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	november	razrednik	Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	november	razrednik	Anja Humar Korečič Tanja Spačal
2.	Novoletna delavnica	5	november	razrednik	sorazrednik
3.	Delavnica v okviru dneva šole	5	maj	razrednik	sorazrednik

Razred: 2. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	november	Mirjana Trampuž Luin	Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	november	Mirjana Trampuž Luin	Anja Humar Korečič
2.	Novoletna delavnica	5	november	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
3.	Sile in gibanja - ravnovesje	5	junij	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik

Razred: 2. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	november	Mateja Širca	Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	november	Mateja Širca	Anja Humar Korečič
2.	Novoletna delavnica	5	november	Mateja Širca	sorazrednik
3.	Sile in gibanja - ravnovesje	5	junij	Mateja Širca	sorazrednik

Razred: 3. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Tatjana Metljak Nikolić	Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Tatjana Metljak Nikolić	Anja Humar Korečič
2.	Novoletna delavnica	5	november	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik Elena Franetič
3.	Čas	5	januar	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik Elena Franetič

Razred: 3. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Ana Valečič	Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Ana Valečič	Anja Humar Korečič
2.	Novoletna delavnica	5	november	Ana Valečič	sorazrednik
3.	Čas	5	januar	Ana Valečič	sorazrednik

Razred: 4. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Veronika Minkuž	sorazrednik, Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Veronika Minkuž	sorazrednik, Anja Humar Korečič
2.	Miklavžev sejem	5	november	Veronika Minkuž	sorazrednik
3.	Izdelava recikliranega papirja	5	januar	Veronika Minkuž	sorazrednik
4.	Elektrika	5	april	Veronika Minkuž	sorazrednik

Razred: 4. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Tadeja Pangos	sorazrednik, Anja Humar Korečič
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Tadeja Pangos	sorazrednik, Anja Humar Korečič
2.	Miklavžev sejem	5	november	Tadeja Pangos	sorazrednik
3.	Izdelava recikliranega papirja	5	januar	Tadeja Pangos	sorazrednik
4.	Elektrika	5	april	Tadeja Pangos	sorazrednik

Razred: 5. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Monika Bitežnik	sorazrednik
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Monika Bitežnik	sorazrednik
2.	Prevajanje toplote	5	februar	Monika Bitežnik	sorazrednik
3.	Miklavžev sejem	5	november	Monika Bitežnik	sorazrednik
4.	Gostota	5	april	Monika Bitežnik	sorazrednik

Razred: 5. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	2	oktober	Kristina Pavlica	sorazrednik
	Računalniško opismenjevanje	3	oktober	Kristina Pavlica	sorazrednik
2.	Prevajanje toplote	5	februar	Kristina Pavlica	sorazrednik
3.	Miklavžev sejem	5	november	Kristina Pavlica	sorazrednik
4.	Gostota	5	april	Kristina Pavlica	sorazrednik

Razred: 6. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Izdelava papirja, kocka in kvader (izdelek za Miklavžev sejem)	5	november	Tomaž Mavrič	razredniki
2.	Merjenje	5	marec	Barbka Mahnič	razredniki
3.	Računalniško opismenjevanje PowerPoint	5	september	Irena Rustja, Martina Štrancar Nina Gorjan	razrednik
4.	Lesarski dan v Postojni	5	oktober	Tomaž Mavrič	razredniki

Razred: 6. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Izdelava papirja, kocka in kvader (izdelek za Miklavžev sejem)	5	november	Tomaž Mavrič	razredniki
2.	Merjenje	5	marec	Metka Paljk	razredniki
3.	Računalniško opismenjevanje PowerPoint	5	september	Irena Rustja, Martina Štrancar Nina Gorjan	razrednik
4.	Lesarski dan v Postojni	5	oktober	Tomaž Mavrič	razredniki

Razred: 7. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje Opis države (Xmind)	5	november	Tomaž Mavrič	Irena Rustja, Nina Gorjan, Vlasta Metlikovec, Anja Humar Korečič, Tanja Samec
2.	Izdelek za bazar	5	november	razrednik, sorazrednik	sorazrednik
3.	Merjenje	5	marec	Barbka Mahnič	
4.	Izdelek iz gline in naravnih materialov	5	oktober	Tanja Samec, Tomaž Mavrič	

Razred: 8. a, 8. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje Iskanje in urejanje podatkov (slovarji, splet, Word)	5	april	Irena Rustja Nina Gorjan, Vlasta Metlikovec, Tomaž Mavrič	
2.	Merjenje	5	oktober	Metka Paljk	
3.	Tehniški muzej Bistra	5	februar	Tomaž Mavrič	razrednika
4.	Izdelek za bazar	5	november	razrednika	sorazrednika

Razred: 9. a, 9. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje Word, Excel, obdelava podatkov, Enka	5	september	Barbka Mahnič	Tomaž Mavrič
2.	Izdelek za bazar	5	november	razrednika	sorazrednika
3.	Merjenje	5	april	Barbka Mahnič	
4.	Izdelava kalone in priprava scene	5	junij	Tomaž Mavrič	Razrednika sorazrednika

Ekскурzije

S ciljem, da bi učenci v devetih letih šolanja izkustveno spoznali celo Slovenijo in pokukali tudi k sosedom čez mejo, organiziramo geografske, naravoslovne, zgodovinske ekskurzije in druge organizirane ogledе.

Letos bomo organizirali in izvedli naslednje ekskurzije:

šola	razred	kraj	trajanje	predvideni čas izvedbe
Komen	1.	Lipica	5 ur	junij 2024
	2.	Narin	5 ur	3. oktober 2023
	3.	Rakov Škocjan	5 ur	16. april 2024
	4.	Čatež	5 ur	junij 2024
	5.	Piran in soline	5 ur	junij 2024
Štanjel	6.	Postojna, Cerknjsko jezero	8 ur	september 2023
	7.	Dolenjska	8 ur	april 2024
	8.	Gorenjska	8 ur	junij 2024
	9.	Posočje	8 ur	oktober 2023

1. 6 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega tujega jezika.

Podaljšano bivanje

V 4,52 oddelka podaljšanega bivanja je v Komnu in Štanjelu vključenih 150 učencev (24 manj kot lani).

Dopolnilni, dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni, še posebej pa nadarjenim učencem. Namenjen je tudi pripravi učencev za različna tekmovanja v znanju. Dodatni pouk je v 1. in 2. triletju organiziran kot oblika nadgrajevanja znanja iz različnih predmetnih področij, v zadnjem triletju pa iz SLO, MAT, TJA, BIO, FIZ in KEM.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz kakšnega drugega razloga težave z osvajanjem znanja. Dopolnilni pouk obiskujejo učenci v dogovoru z učiteljem. Organiziran je v 1. in 2. triletju po potrebi iz različnih predmetov, v zadnjih razredih pa iz SLO, MAT, TJA, BIO, FIZ in KEM, po potrebi pa tudi iz ostalih predmetov.

Interesne dejavnosti

Za širitev vzgojno-izobraževalnega dela, kjer lahko učenci uresničujejo svoje interese, organiziramo na šoli interesne dejavnosti, ki zajemajo različna področja (kulturno-umetniško, športno, naravoslovno, tehniško). Izvajajo jih delavci šole in zunanji sodelavci.

Učenci lahko izbirajo med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

centralna šola Komen

naziv krožka	mentor	razred
športne urice	AGATA PERDEC	1.
pravljичno-lik. igrarije	TANJA SPAČAL	1.
kreativno pisanje	TANJA SPAČAL	3., 4.
zabavna matematika	TATJANA METLJAK NIKOLIĆ	2., 3.
bralna značka	RAZREDNIČARKE	1.-5.
vezenje	MIRJANA TRAMPUŽ LUIN	2.-8.
vesela šola	VERONIKA MINKUŽ	4.-9.
joga za otroke	MONIKA BITEŽNIK	4., 5.
športni krožek	ANA MASTEN	2., 3.
dramski krožek v angleščini	MOJCA UHERNIK PIPAN	4.-7.
angleška bralna značka	MOJCA UHERNIK PIPAN, DARJA URH, HELENA VUKSANOVIĆ	1.-9.
Kaj lahko naredim za boljši svet?	MOJCA UHERNIK PIPAN	7.-9.
bralna značka	VLASTA METLIKOVEC	7.-9.
bralna značka	IRENA RUSTJA	6. A
otroški pevski zbor	ANDREJA RUSTJA	1.-2.
otroški pevski zbor	ANDREJA RUSTJA	3.-5.
mladinski pevski zbor	ANDREJA RUSTJA	6.-9.
pravljični krožek	ALENKA KAJTNA	1.-2.
klekljarski krožek	ALENKA MEZEK ŠIBELJA	3.-9.
italijanščina*	ANJA HUMAR KOREČIĆ	1.-3.
debatni klub	ANJA HUMAR KOREČIĆ	7.-9.
italijanska bralna značka	ANJA HUMAR KOREČIĆ	4.-9.
robotika	LUCIJA FILIPČIĆ KRIŽAJ	6.-9.
ustvarjanje	VERONIKA MINKUŽ	3.-5.
turizem	METKA PALJK, DUNJA PERIC	8.

vrtnarski krožek	NATAŠA ČOTAR	1.-5.
šahovski krožek	Zoran Spasenić	2.-9.
mažoretke	ŠPELA GRMEK	1.-7.
astronomija	TOMAŽ MAVRIČ	7.-9.
connecting cultures	DARJA URH	8.- 9.
petje v angleščini	HELENA VUKSANOVIĆ	7. -9.
sintezizer	ANDREJA RUSTJA	2.-6.
kolesarski krožek	KRISTINA PAVLICA	5.
pravljичni krožek v angleščini	HELENA VUKSANOVIĆ	1.-3.

Podružnična šola Štanjel

naziv krožka	mentor	razred
pravljичni krožek	MATEJA ŠIRCA	1.–3.
šivanje	ANA VALEČIČ	1.–6.
vesela šola	TADEJA PANGOS	4.–6.
sintezizer	KRISTINA PAVLICA	1.–6.
bralna značka	RAZREDNIČARKE	1.–5.
rokomet	MIHAELA BERNETIČ PERHAVEC	4.–6.
mažoretke	MIHAELA BERNETIČ PERHAVEC	1.–6.
angleška bralna značka	MOJCA UHERNIK PIPAN	4.–6.
dramska igra v angleščini	MOJCA UHERNIK PIPAN	5., 6.
bralna značka	NINA GORJAN	6.
otroški pevski zbor	ANDREJA RUSTJA	1.–2.
otroški pevski zbor	ANDREJA RUSTJA	3.–6.
italijanščina*	ANJA HUMAR KOREČIČ	1.–3.
dramsko-recit. krožek	KRISTINA PAVLICA	3.–6.
italijanska bralna značka	ANJA HUMAR KOREČIČ	4.–6.
oblikovanje	MATEJA KREČIČ	1.–3.
klekljarski krožek	ALENKA MEZEK ŠIBELJA	3.–6.
šolski vrt	ANA VALEČIČ	1.–6.
kolesarski krožek	KRISTINA PAVLICA	5.
športni krožek	TADEJA PANGOS	1.- 3.
pravljичni krožek v angleščini	HELENA VUKSANOVIČ	1.-3.

Legenda: * sofinanciranje s strani staršev

*Italijanščino bomo izvajali kot razširjeno interesno dejavnost (ponudba od 1. do 3. razreda, ob sofinanciranju staršev. V okviru te ID bo možna tudi organizacija ekskurzije v bližnja italijanska mesta. Ekskurzije bodo prostovoljne in za učence dodatno plačljiva.

Učenci bodo osvojeno znanje prikazali staršem na šolskih prireditvah.

Učenci imajo v prostorih šole še glasbeno šolo, baletne vaje, košarko, nogomet, Učenci od 1. do 9. razreda se bodo lahko vključili v GIMNASTIČNO ŠOLO, ki jo bo izvajalo športno društvo Partizan iz Renč v Renčah, športno šolo (1. triletje), plesno šolo – Be Funky, Kreart, POSKOKCA ...

Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda, ki potrebujejo **jutranje varstvo**, je le-to organizirano od 6.30 do začetka pouka na centralni šoli. Na podružnici v Štanjelu bo **jutranje dežurstvo** od 6.30 (jutranje varstvo financirano s strani MIZŠ nam zaradi premajhnega števila potreb po varstvu ne pripada).

Učenci domačini prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka (ob 7.45).

Varstvo vozačev

Za učence vozače od 2. do 9. razreda je organizirano varstvo od 7.30 do 7.55, po pouku pa od 12.20 do 14.30, učencem pa je zagotovljeno tudi spremstvo na avtobus. Učenci vozači **ne smejo** pred odhodom avtobusa zapustiti šole brez dovoljenja dežurnega učitelja.

Šola v naravi

Šola v naravi predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela z učnega, socializacijskega, zdravstvenega, športno-rekreativnega vidika in z vidika poglobljanja stika z naravo in vzpostavljanja pravilnega odnosa do nje.

Šola v naravi predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela z učnega, socializacijskega, zdravstvenega, športno-rekreativnega vidika in z vidika poglobljanja stika z naravo in vzpostavljanja pravilnega odnosa do nje.

Učenci **2. razreda** bodo predvidoma imeli plavalni tečaj od 25. do 29. marca 2024 organiziran v bazenu, v Ajdovščini.

Učenci **4. razreda** bodo predvidoma imeli letno šolo v naravi od 17. do 21. junija 2024 v Termah Čatež.

Projektni in tematski teden za učence **8. razreda** bo v domu CŠOD na Ptuj, kjer bodo gostovali od 16. do 20. oktobra 2023.

Omenjene oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki omogočajo realizacijo ciljev iz učnega načrta na drugačen, pestrejši in za učence zanimivejši način ter hkrati omogočajo tudi razvijanje različnih spretnosti, bomo izvedli, če se bo zanje odločila večina staršev.

Starši, ki bi imeli težave s plačilom, bodo lahko, v skladu s Pravilnikom o subvencionirani šoli v naravi, subvencijo uveljavljali že septembra ali naknadno, po potrebi.

Učenci vseh razredov se lahko udeležijo taborov in letovanj, ki jih organizirajo Planinsko društvo Sežana, MDPM Sežana, Zveza tabornikov ter druga društva in zveze.

6.7 Šolski projekti in raziskovalne naloge

Projekti



Temeljni namen programa Ekošola je, da daje okvir za okoljsko delovanje sodelujočih ustanov. Znotraj tega okvira pa lahko vsaka ustanova izbere takšen program, ki v največji meri omogoča njeno učinkovito okoljsko delovanje. Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave bomo morali v šolskem letu 2023/24 izpolniti vseh sedem korakov programa Ekošola.



Zdrava šola – promocija zdravja v najširšem smislu

V okviru Zdrave šole bomo med urami oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti izvajali preventivne aktivnosti promocije zdravja.

Večjo pozornost bomo namenili posameznim vsebinskim področjem: duševno zdravje, odvisnosti, prehrana, gibanje, se vključili v tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni in dejavno podprli republiško rdečo nit Zdravih šol.

V 8. razredu bomo tudi letos izpeljali projekt **O tebi**.

V povezavi z rdečo nitjo republiškega projekta bomo po posameznih razredih izvajali različne dejavnosti, poudarek pa bomo dali tudi zdravstveno-vzgojnim vsebinam (med rednim poukom ali med naravoslovnimi dnevi, v okviru raznih delavnic, ur oddelčnih skupnosti itd.), ob sodelovanju Zdravstvenega doma iz Sežane:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medosebni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost
- 7.–9. razred: Temeljni postopki oživljanja

Učenci od 1. do 5. razreda bodo sodelovali v preventivnem zobozdravstvenem programu **Zdravi zobje – lep nasmeh**.

Na različne načine bomo obeležili pomembnejše svetovne dneve, povezane z zdravjem (s kratkim prispevkom na šolskem radiu, raznimi delavnicami, izdelavo plakatov, pogovori na urah oddelčne skupnosti ipd.):

mesec	datum	svetovni dan
oktober	10. oktober	svetovni dan duševnega zdravja
	16. oktober	svetovni dan hrane
november	16. november	svetovni dan strpnosti
	13. november	mednarodni dan prijaznosti
	20. november	svetovni dan otroka
december	1. december	svetovni dan boja proti aidsu
februar	15. februar	mednarodni dan boja proti otroškemu raku
april	7. april	svetovni dan zdravja
	22. april	svetovni dan Zemlje
	24. april	slovenski dan brez zavržene hrane
maj	10. maj	svetovni dan gibanja
	20. maj	svetovni dan čebel
	31. maj	svetovni dan brez tobaka



SIMBIOZA šola – Tudi letos bomo sodelovali v projektu Zavoda za medgeneracijsko sodelovanje Simbiosa Genesis Ljubljana in v okviru slednjega organizirali športno, fotografsko in računalniško delavnico in **SOBIVANJE**.

Nadaljevali bomo s programom **prostovoljstva v okviru projekta BODI DOBER, BODI KUL**, katerega namen je ozaveščanje o pomenu vrednot, morale, etike in bioetike v sodobnem svetu. Projekt izvajamo v sodelovanju z Inštitutom za etiko in vrednote Jože Trontelj. S programom se bo šola odpirala v širšo skupnost s prenosom vrednot do staršev, družin, v lokalno skupnost in širšo družbo.

Športni programi

- športni program za učence 1. triletja – **Zlati sonček**;
- športni program za učence 2. triletja – **Krpan**.

Projekt **Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu** bo vključil generacijo sedmošolcev v šolskem letu 2023/2024. Glede na to bodo vsi učenci 7. razreda v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

Meddržavno sodelovanje na izobraževalnem, kulturnem in športnem področju bomo razvijali tekom celotnega šolskega leta:

- **Po Fabianijevih poteh** – Zaključek dvoletnega projekta, ki ga že desetič zapored izvajata OŠ Komen in OŠ Dutovlje ob sodelovanju Društva likovnih pedagogov Primorja – 21. 10. 2023.
- **Prospekt mojega kraja** – Zaključek 7. bienalnega geografskega natečaja, ki ga organizirata OŠ Komen in OŠ Dutovlje v sodelovanju z Društvom učiteljev geografije – 21. 10. 2024.
- **Varno na kolesu** – projekt je namenjen pripravi na kolesarski izpit in spodbujanju učencev k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.
- **Rdeča nit šole** – Celoletni projekt V mojih čevljih, ki se bo zaključil ob dnevu šole, bomo namenili razvijanju odgovornosti vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa do sebe, sočloveka, okolja v razumevanju različnih vlog posameznika za življenje, kulturo in delo šole ter bližnje in širše okolice.
- Spodbujali bomo virtualno sodelovanje v mreži evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij v projektu **eTwinning in Connecting cultures**. V okviru projekta je načrtovana obisk in izmenjava z Nizozemsko v mesecu aprilu 2024.
- Tudi letos se bomo vključili v **Shemo šolskega sadja in šolskega mleka** ter na ta način omogočili učencem pogostejše uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Z interesno dejavnostjo **robotike** in doseženimi zavidljivimi rezultati tako na državnem kot evropskem in svetovnem nivoju se nam v prihodnjem letu obeta udeležba na evropsko tekmovanje v Nemčiji ter morda celo svetovno na Nizozemskem.
- Sodelovanja se nadejamo tudi na področju glasbe in sicer z nastopom na **mednarodnem pevskem festivalu** v Makedoniji v mesecu juniju 2024.
- **Debatni klub** načrtuje izmenjavo in obisk s sosednjo Italijo (Sicilijo) v novem koledarskem letu.



Radi pišemo z roko - S projektom želimo ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, razvijati fino motoriko in poudariti pomen individualnosti. Pisanje z roko je pomembna spretnost, pri kateri možgani delujejo bolj kompleksno kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo zapišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Projekt bomo zaključili s posebnimi aktivnostmi v Tednu pisanja z roko (22.–26. 1. 2024).

Raziskovalne naloge:



Turizmu pomaga lastna glava

Letos bodo na 38. festivalu Turistične zveze Slovenije in ZRSŠ učenci predvidoma sodelovali z raziskovalno nalogo na temo Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Za to priložnost bo izdelan turistični proizvod, ki bo predstavljen na turistični tržnici.

7. DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH

7.1 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Osebnostno, zdravstveno, vedenjsko in socialno problematiko učencev bomo tudi v tem šol. letu reševali s pomočjo strokovnjakov različnih institucij: **Ambulante za motnje v razvoju v Novi Gorici, Centra Elvire Vatovec Strunjan.** Logopedinja **Zavoda za korekcijo sluha in govora iz Portoroža** bo na šoli izvajala korektivno terapijo učencev z govornimi motnjami, v katero bo vključenih 8 učencev centralne in 8 učencev podružnične šole.

Tiflopedagoginja **Centra (IRIS)** za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne iz Ljubljane izvaja dodatno strokovno pomoč 2 uri tedensko.

Trenutno imamo na šoli 27 učencev z odločbami o usmeritvi, 2 nanjo še čakata. Usmerjeni učenci imajo različne prilagoditve, deležni pa so skupaj 50 individualnih ur dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo psihologinja/magistra inkluzivne pedagogike, logopedinja in socialna pedagoginja, 30 ur učne pomoči izvajajo učitelji različnih predmetnih področij. 27 učencem pripadajo tudi ure svetovalnih storitev, en učenec ima začasnega spremljevalca, eden pa potrebi.

Učenci so razvrščeni zaradi različnih motenj:

- slabovidnosti (SSV),
- govorno-jezikovnih motenj (GJM),
- primanjkljajev na posameznih področjih učenja (PPPU),
- čustveno-vedenjskih motenj (CVM),
- dolgotrajno bolni (DOB),
- kombiniranih motenj (PPPU-GVM; PPPU-DOB; MDR-GJM).

7.2 Zdravstvena preventiva

V sodelovanju s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Sežana in zobno ambulanto v Komnu bomo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda organizirali **sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede**, učenci bodo nadaljevali s programom **cepljenja**, ki so ga začeli že v predšolskem obdobju. Sistematski pregledi za učence od 1. do 6. razreda bodo potekali v šolski ambulanti v Sežani ob prisotnosti staršev, za osmošolce pa bo sistematski pregled s pregledom sluha na šoli.

Šolski dispanzer vodi zdravnica **Mojca Vidrih**, dr. med., spec. pediatrije, v timu pa je še medicinska sestra **Slavica Vojska**.

Šolska zdravnica opravlja tudi sistematske preglede učencev, ki vstopajo v 1. razred, sodeluje na timskih obravnavah bodočih prvošolcev ter pri namenskih pregledih otrok glede na potrebe učne ali osebnostne problematike.

Šolsko zobno ambulanto v Komnu lahko učenci obišejo vsako sredo popoldne. Zobozdravnica **Nataša Torkar Fabčič**, dr. stom., bo z asistentko **Aleksandro Grilj** opravila sistematske preglede zob po razporedu, objavljenem v septembru.

V okviru zobozdravstvene preventive bomo nadaljevali z učenjem pravilnega čiščenja zob in tekmovanjem v akciji »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«, ki poteka med učenci od 1. do 5. razreda v vseh šolah v Sloveniji, za naše učence pa jo vodi medicinska sestra **Aleša Birsa**.

Zdravstveno preventivne aktivnosti na šoli vodi dipl. med. sestra **Ana Furlan**.

Program vzgoje za zdravje

razred	vsebina
1.	Zdrave navade (osebna higiena, telesna aktivnost, zdrava prehrana in pijača, prosti čas in počitek)
2.	Osebna higiena (osnove razmnoževanja mikroorganizmov, osebna higiena – umivanje, kopanje, oblačenje; praktična izvedba pravilnega umivanja rok, brisanja nosu, pravilne drža)
3.	Zdrav način življenja (zdrave prehranske navade, aktivno preživljanje prostega časa)
4.	Preprečevanje poškodb (padci, prometne poškodbe, zadušitve, zastrupitve, opekline, druge poškodbe, prva pomoč)
5.	Zasvojenost (alkohol, tobak, droge in druge zasvojenosti-računalnik, televizija, igre na srečo, prenajedanje ...)
6.	Odraščanje (telesni in duševni razvoj, vedenje v povezavi z zdravjem, prehrana in telesna aktivnost, doživljanje zdravja in duševno zdravje, spolno vedenje, uporaba tobaka, alkohol in prepovedane droge)
7.	Duševno zdravje (pozitivna samopodoba, odgovornost, zdrave navade)
8.	Medsebojni odnosi (medosebna komunikacija, spoštovanje, samospoštovanje)
9.	Zdrava spolnost (spolna zrelost, spolno prenosljive okužbe), Sladkorna bolezen
7.–9.	Temeljni postopki oživljanja

Zobozdravstveno vzgojno delo

razred	vsebina
1.	a) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob b) ZZV delo – predavanje tema: zdrava prehrana, ustna higiena, redni obiski pri zobozdravniku
2.	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno d) ZZV delo – predavanje: Vzgoja za zdrave zobe in dlesni
3.	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno
4.	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno d) ZZV delo – predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
5.	a) kontrola zobnega plaka 1- krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno
6.–8.	a) ZZV delo – predavanje Kako ohraniti bleščeč nasmeh b) praktična delavnica: demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob in uporaba ostalih zob. pripomočkov

Vzgojo za zdravje bomo organizirali v okviru ur oddelčnih skupnosti, pri urah biologije ter kot naravoslovne dneve. Izvajala jo bo dipl. med. sestra Ana Furlan, v 9. razredu pa tudi ginekolog ZD Sežana. Zobozdravstveno preventivo bo izvajala višja med. sestra ZD iz Sežane ga. Aleša Birsa.

7.3 Šolska prehrana

Na šoli si prizadevamo razvijati zdrav življenjski slog mladih tudi s primerno ponudbo zdravih obrokov: malic, kosil, popoldanskih malic. Učenci imajo vsak dan na razpolago čaj in vodo ter sadje, mleko in zelenjavo iz šolske sheme (po razporedu). Hrano za učence, učitelje in zunanje odjemalce pripravljajo na šoli zaposlene kuharice in kuharske pomočnice: 4 v Komnu, 2 v Štanjelu.

Vsi učenci razen dveh se v šoli prehranjujejo, 2 učenca nimata malice, 6 učencev pa v šoli ne kosi.

Privzganje zdravih prehranjevalnih navad bomo razvijali z izbranimi vsebinami na delavnicah o zdravi prehrani, na naravoslovnih dnevih, s ponudbo pestre in raznolike hrane s poudarkom na sadju in zelenjavi. V polni meri bomo izkoristili tudi šolska vrtova, kjer bodo učenci z aktivnim pristopom poskrbeli za udejanjenje ideje od zrna do kruha.

7.4 Šolski prevozi

Učenci vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole, ki ga za ustanoviteljico trenutno izvaja avtobusno podjetje NOMAGO. V šolo se prvi učenci pripeljejo že ob 7.20 / 7.31 (Kodreti – Štanjel, Brestovica - Komen), do 7.48 pa še vsi ostali.

Učenci imajo organiziran razvoz na domove v vse smeri po zaključku VIZ dela – tudi letos po 6. in po 7. šolski uri. Do tega časa so organizirane vse oblike obveznega in razširjenega programa.

D. Brestovica – Gorjansko – Sveto/Komnu – Komen Š								
Volčji Grad – Komen Š								
Komen Š – Kobjeglava – Štanjel OŠ								
Š1	Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1	Š1	Š1
7:05			D.BRESTOVICA		14:00			14:58
7:08			G.Brestovica		13:57			14:55
7:11			Vale		13:54			14:52
7:14			Klanec/Komnu		13:51			14:49
7:18			Gorjansko		!			14:45
7:26			Sveto/Komnu	13:30	!			14:37
!		7:35	VOLČJI GRAD	!	13:41	14:31		!
7:31	7:32	7:41	KOMEN Š	13:25	13:35	14:25	14:31	14:32
	7:36		Tomačevica				14:27	
	7:40		Kobjeglava				14:23	
	7:41		Tupelče				14:22	
	7:44		Hruševica				14:19	
	7:48		ŠTANJEL OŠ				14:15	

Brje pri Komnu – Preserje – Komen Š					
Škrbina – Komen Š					
Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1
7:10		BRJE PRI KOMNU	13:57		14:58
7:14		Gorjansko	13:53		14:54
7:19		Zagrajec	13:48		14:49
7:23		Ivanji Grad	13:44		14:45
7:25		Preserje/Komnu	13:42		14:43
!	7:37	ŠKRBINA	13:36	14:31	!
7:29	7:43	KOMEN Š	13:30	14:25	14:39

Kodreti št.16 – Dolanci – Čehovini – Štanjel OŠ					
Štanjel OŠ – Štanjel – Coljava – Gabrovica – Komen Š					
Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1
7:00		KODRETI št. 16	14:11		15:08
7:04		Kodreti	!		15:04
7:05		Dolanci	14:07		15:03
7:06		Kodreti	14:06		15:02
7:11		Čehovini	14:02		14:57
7:14		Raša	13:59		14:54
7:18		Kobdilj	13:55		14:50
7:19		Kobdilj K	!		14:49
7:20	7:20	ŠTANJEL OŠ	13:53	14:48	14:48
	7:22	Štanjel	13:51	14:46	
	7:25	Hruševica	13:48	14:43	
	7:28	Tupelče	13:45	14:40	
	7:29	Kobjeglava	13:44	14:39	
	7:34	Coljava	13:39	14:34	
	7:36	Gabrovica pri Komnu	13:37	14:32	
	7:39	Tomačevica	13:34	14:29	
	7:43	KOMEN Š	13:30	14:25	

Lukovec vas – Štanjel OŠ		
Kobjeglava – Mali dol – Komen Š		
Š1	POSTAJE	Š1
7:00	LUKOVEC VAS	14:59
7:09	ŠTANJEL OŠ	14:50
7:13	Kobjeglava	14:46
7:20	Mali dol	14:39
7:24	KOMEN Š	14:35

7.5 Šolska skupnost in šolski parlament

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Okvirni program dela:

- Poglavitna skrb bo tudi letos namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola.
- Vse leto se bomo trudili, da bo beseda most in ne prepad med nami, da bodo dejanja znak ljubezni in ne sovraštva. Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način tudi bogatili.
- V smislu pregovora »Kolikor znaš, toliko veljaš« se bomo vključevali v razna tekmovanja in se trudili za osebno afirmacijo in afirmacijo šole.
- Vključevali se bomo v delovne akcije (nabiranje divjega kostanja, papirja). Z zbranimi sredstvi bomo realizirali zastavljeni cilj, ki ga bodo učenci in vodstvo šole določili na sestanku ŠSU.
- Ker se zavedamo pomena čistega okolja, bomo še posebno skrb namenili čistim in urejenim šolskim prostorom ter pazili na naše šolske in obšolske površine. Posebno skrb bomo namenjali učilnicam in skrbeli za njihov čim lepši izgled. V ta namen bodo kot oblika dejavnosti v skrbi za okolje v vseh oddelkih delovale zelene straže.
- Vse pripombe in predloge bomo zbirali v nabiralniku, ki je nameščen pred vhodom v šolo.
- Ob aktualnih dogodkih oz. v smislu obeležitve raznih tednov, bomo v VNP pripravili razstave.
- Ob tednu otroka, ki bo letos potekal pod naslovom »Zakaj in zatoji radovednosti«, bomo organizirali različne dejavnosti in v njih aktivno sodelovali, prav tako tudi pri pripravi otroškega parlamenta. V smislu vzgoje za demokracijo kot obliko demokratičnega odločanja bomo v tem tednu izpeljali tudi šolski parlament.
- Vključevali se bomo v različne humanitarne akcije in jih po potrebi tudi organizirali.

- V mesecu decembru bomo organizirali aktivnosti, da bo ta mesec res prazničen in čaroben.
- Vključevali se bomo v vse organizirane aktivnosti Medobčinskega društva prijateljev mladine iz Sežane (MDPM).
- Gojili bomo zlato pravilo etike: RAVNAJ Z DRUGIMI TAKO, KAKOR ŽELIŠ, DA BI DRUGI RAVNALI S TABO.

7. 6 Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu z zakonskimi določili (ZVZD-1, Ur. list RS, 43/2011) mora delodajalec sprejeti ukrepe na področju promocije zdravja. Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

Delodajalci so skozi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu dolžni uresničevati pomembne cilje, kot:

- višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- boljši pretok informacij;
- višjo raven sodelovanja pri pomembnih odločitvah;
- organizacijo dela, ki omogoča delavcem uravnoteženo povezavo med zahtevami dela in njihovo sposobnostjo;
- dobro socialno mrežo;
- pogoje za fizično aktivnost zaposlenih in
- dobre ergonomske pogoje na delovnem mestu.

Zakonsko določilo bomo realizirali z naslednjimi aktivnostmi:

- Zdrava prehrana:
Vsem zaposlenim je omogočeno zdravo prehranjevanje na delovnem mestu.
- Telesna aktivnost:
 - organizirani pohodi:
 - oktober: Rilkejeva pot
 - november: Pliskina pot
 - marec: Špik, Kremenjak ali Cerje, večerja – Sela
- Neformalne oblike druženja:
 - decembrski izlet,
 - prednovoletno srečanje,
 - izlet ob 8. marcu,

- večdnevni/enodnevni izlet ob koncu šolskega leta,
- obisk gledališča/koncerta,
- ustvarjalno-izobraževalne delavnice: likovne / fotografske

- Preventivni zdravstveni pregledi
- Pregled po testu obremenitev

- Preventivna zdravstveno-vzgojna predavanja

6. PROGRAM DELA ŠOLSKE PEDAGOGINJE

V nadaljevanju so opredeljene aktivnosti, ki jih bo v okviru šolske svetovalne službe, izvajala šolska pedagoginja Martina Štrancar.

Temeljni cilji svetovalne službe na naši šoli so:

- sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu oziroma šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo

Šolska pedagoginja bo svoje delo opravljala po **temeljnih načelih**, opredeljenih v Programskih smernicah Svetovalna služba v osnovni šoli¹:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja
- načelo strokovne avtonomnosti
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja
- načelo aktualnosti
- načelo razvojne usmerjenosti
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe
- načelo celostnega pristopa
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu
- načelo evalvacije lastnega dela

Temeljni naloga šolske pedagoginje je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Šolska pedagoginja v šoli je potemtakem strokovni sodelavec v vrtcu oziroma v šoli, ne pa strokovni servis vrtca oziroma šole za šolo, ki naj bi interventno priskočil na pomoč samo ob različnih motnjah in težavah.

¹ Programske smernice Svetovalna služba v OŠ. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 2008.

Program dela šolske pedagoginje po področjih:

UČENJE IN POUČEVANJE²

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami
- koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.)
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, npr. formativnega spremljanja)
- sodelovanje pri oblikovanju IP za učence z učnimi težavami in za druge učence s posebnimi potrebami
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice)
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja učnih navad)
- uvedba, na zahtevo staršev, postopka usmerjanja pri Zavodu za šolstvo
- sodelovanje z vodstvom pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja ipd.), pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja, pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED³

- neposredna pomoč in\ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.),
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd. svetovanje učencem z

² Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli.

³ Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli

vzgojnimi in disciplinskimi težavami

- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda, pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih\disciplinskih pristopih

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ⁴

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.)
- posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami),
- organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami
- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za starše o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju

ŠOLANJE

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur,

⁴ Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli.

- reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole

POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvaja šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Šolska pedagoginja koordinira dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven šole).

Svetovalno delo z učenci:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja (Šolska pedagoginja zagotovi vsem učencem dostop do informacij, ki jih potrebujejo za odločitve o nadaljnjem izobraževanju in izbiri poklica. Dostopnost se zagotovi s pomočjo različnih informacijskih medijev v okviru šolske knjižnice in drugih, vsem dostopnih informacijskih mest (panoji, table). Učenci osebno pridobivajo informacije od šolske pedagoginje.)
- organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.
- organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in drugimi
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence (Šolska pedagoginja izvede letno vsaj dve uri predavanj na oddelek (v zaključnih dveh razredih) z vsebinami poklicne vzgoje.)
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd.) (Šolska pedagoginja izvede anketo o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda.)
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje (Šolska pedagoginja omogoči vsakemu učencu vsaj en svetovalni razgovor pred zaključkom osnovne šole (v zaključnem razredu, po potrebi tudi prej). Udeležba je za učenca prostovoljna.)

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli:

- sodelovanje s šolskim knjižničarjem pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli. Pri tem si prizadeva za točnost, ažurnost, nepristranost in prilagojenost informacij razvojni stopnji učenca. Informacije naj bodo urejene po sistemu, ki bo učencem v pomoč pri iskanju ustreznih informacij in jih bo spodbujal k samostojnemu in aktivnemu iskanju. (Poklicno-informativna gradiva na šoli bodo vsebovala naslednje informacije: o programih in šolah na srednji stopnji izobraževanja, o smereh in vzgojno-izobraževalnih ustanovah visokošolskega in univerzitetnega študija, o razpisih za vpis, štipendijah, poklicih in možnostih zaposlitve.)
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev. Po potrebi šolska svetovalna služba pri obravnavi posameznega učenca sodeluje z

učitelji, zdravniki, poklicnimi svetovalci ZRSZ in drugimi.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- organizacija in izvedba predavanj in delavnic o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju (Šolska pedagoginja izvede ali zagotovi vsaj dve predavanji za starše, najmanj enega v osmem in enega v devetem razredu. Predavanja izvajajo poklicni svetovalci ZRSZ in šolska svetovalna služba.
- individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri

Sodelovanje z vodstvom:

- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole (Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju in organizaciji aktivnosti poklicne orientacije.)
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na področju poklicne vzgoje
- sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji prostora, kjer bodo vsi učenci lahko dobili informacije, ki so potrebne za načrtovanje izobraževalne in poklicne poti

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami:

- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ
- koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami)
- koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:
- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.),
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, »šole v naravi« ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

7. SODELOVANJE ŠOLA – OKOLJE

Učenci centralne in podružnične šole bodo sodelovali na kulturnih, športnih in družabnih prireditvah v šoli in izven nje in tako popestrili dogajanje v kraju in občini.

Plan javnih nastopov

Komen

Vsebina	Čas	Organizator
Komemoracija: Komen, Sveto,	31. 10. 2023	Zveza borcev
V spomin na 15 padlih slovenskih padalcev – Škrbina	11. 11. 2023	Občina Komen
Bazar	1. 12. 2023	OŠ Komen
Napad na sovražne sile v Dolcah	februar 2024	Zveza borcev
Izgnanstvo – domovinska tematika	15. 2. 2024	Društvo izgnancev
Materinski dan	marec 2024	OŠ Komen
Dan šole	18. 3. 2024	OŠ Komen
Zaključni koncert pevskih zborov	junij 2024	OŠ Komen
Občinski praznik	junij 2024	Občina Komen

Štanjel

Vsebina	Čas	Organizator
Komemoracija v Štanjelu	31. 10. 2023	Zveza borcev
Prireditev za starejše občane	december 2023	POŠ Štanjel
Pozdrav pomladi – Gregorčki	11. 3. 2024	POŠ Štanjel

Sodelovanje z ostalimi ustanovami in društvi

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

ŠKUD »15. februar« Komen, KUD »Karel Štrekelj«, NK Komen, LD »Dolce«, LD »Jezero«, Kraški dren, Planinsko društvo Sežana, MDPM Sežana, Občina Komen, vaške skupnosti v Občini Komen, GD Komen, Mahle Šempeter pri Gorici -livarna Komen, Vrtec Sežana, osnovne šole s Krasa in iz Vipavske doline, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Socialno varstveni center Dutovlje, Kosovelova knjižnica, srednje šole, Nomago, Policijska postaja Sežana, Zavod za šolstvo Koper, Nova Gorica, Ljubljana, MIZŠ, Center za socialno delo Sežana, Grafitisk, humanitarne ustanove, Karitas, RK, UNICEF, TIC Štanjel, Župnijski urad Komen, Univerza za 3. življenjsko obdobje, JSKD IO Sežana.

Šola bo v tem šolskem letu navezala intenzivnejše stike s šolo iz pobratene občine Zgornja Kungota.

Plan sodelovanj:

- predmetna stopnja - vabilo na likovno delavnico (če bo izvedena) – oblikovanje instalacij v Štanjelu v okviru zaključka projekta Po Fabianijevih poteh – 19. 10. 2023,
- razredna stopnja : - Voščila ob novem letu – vsak oddelek,
- ob projektu Pišem z roko – januar 2024 – izmenjava zgodb/pesmi/pozdravov,
- razstava likovnih izdelkov OŠ Kungota v avli šole Komen/Štanjel - pomlad 2024,
- sodelovanje MPZ na božičnem koncertu v Kungoti,
- sodelovanje Debatni klubov obeh šol.

8. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Redno investicijsko vzdrževanje objektov bo vključevalo pleskanje prostorov, zamenjavo dotrajenih in pokvarjenih elementov, urejanje zelenic na centralni in na podružnični šoli.

Med večja investicijsko-vzdrževalna dela vključujemo:

a) na centralni šoli:

- klimatske naprave za učilnice in prostore vodstva,
- protihrupna stena pred pisarnami,
- pleskanje prostorov,
- brušenje parketa v učilnici jutranjega varstva in glasbe – sanacija po poplavi,
- ureditev prostora stare kuhinje,
- popravilo strešne kritine (po potrebi).

b) na podružnični šoli v Štanjelu:

- ureditev prelivov na strehi nad avlo,
- montaža mrež na luči v telovadnici,
- servis oz. popravilo prezračevanja v telovadnici,
- nabava večje mize in klopi za teraso – za pouk na prostem,
- zasenčitev terase (pergola, tenda),
- ureditev prezračevanja v 2.r (drugačno odpiranje oken).

Navedena dela bomo izvedli, če nam bodo to omogočala finančna sredstva, ki jih za ta namen zagotavlja ustanoviteljica – občina Komen.

V primeru nujnih sanacij bomo izvedli dodatna dela v smislu zaščite varnosti in zdravja otrok in zaposlenih.

S področja nabave učne tehnologije in učnih sredstev planiramo:

- pripomočki za NAR,
- pripomočki za GOS in posoda za kuhinjo,
- športni rekviziti,
- globus,
- zvočniki za MAT,
- zvočniki za telovadnico,
- manjša, prenosna plošča za kuhanje – steklokeramična.

V bodoče bomo iskali možnosti in načine varčnejšega ogrevanja, ohlajevanja in zmanjševanja radona v prostorih ter iskali možnosti uporabe obnovljivih virov energije.

9. SPREMLJANJE REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti delavcev so opredeljene še v celotni šolski zakonodaji. Med letom se bodo delovne naloge s sklepi strokovnih organov šole, navodili in okrožnicami MIZŠ in Zavoda za šolstvo RS ter s sklepi ustanovitelja dopolnjevale. Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

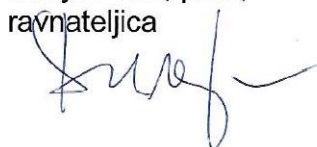
Nosilci podrobnejših zadolžitvev so:

- SVET ŠOLE: sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- RAČUNOVODKINJI: odgovorni za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- KUHARICE: odgovorne za nabavo in pripravo neoporečne in kvalitetne hrane.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2023/2024 je bil sprejet, po predhodni obravnavi sestankih strokovnih aktivov, na sestanku učiteljskega zbora dne 18. 9. 2023 in po pridobitvi pozitivnega mnenja na Svetu staršev dne 28. 9. 2023, na redni seji Sveta šole, ki je bila 28. 9. 2023.

Št.: 6006-1/2023/1
Komen, september 2023

Dunja Peric, prof.,
ravnateljica




Mojca Pipan Uhernik, prof.,
predsednica sveta šole

